

**Правила, регламентирующие взаимоотношения участников школьного сообщества. (на сайте школы)**

**1.Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 175»**

**2.Правила пребывания на территории школы**

**3.Правила посещения учебных занятий в школе**

**4.Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.**

**5."Требования к одежде учащихся МБОУ СОШ № 175" Изменения в "Требования к одежде учащихся МБОУ СОШ №175"**

**Правила,**  
**регламентирующие посещение образовательного учреждения**  
**родителями(законными представителями), посторонними лицами, не**  
**участвующими в образовательном процессе.**

**Уважаемые родители!**

Наша школа осуществляет свою деятельность на основании Закона об образовании РФ, Устава школы и лицензии. Выбрав нашу школу, вы становитесь членами нашей команды и мы надеемся, что вы будете:

- постоянно интересоваться успехами своего ребёнка, ставить подписи в дневнике и прививать ребёнку правила хорошего тона и бережное отношение к школьному имуществу;
- постоянно следить за посещением ребёнком школы без опозданий и его внешним видом;
- постоянно следить за наличием у ребёнка всего необходимого к уроку и выполнением им домашнего задания;
- поддерживать тесную связь как с классным руководителем, так и с учителями-предметниками;
- посещать родительские собрания, индивидуальные консультации, открытые мероприятия;
- своевременно письменно или устно ставить классного руководителя о причинах отсутствия ребёнка в школе;
- оказывать помощь в организации школьных и классных дел; - принимать активное участие в общественном управлении школой.

Помните, что учащийся в учебное время может быть отпущен с занятий только по заявлению родителей, по разрешению администрации школы.

- Правила разработаны с целью установления общественного порядка и создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ «СОШ № 175», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества, принадлежащего учащимся и сотрудникам, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

Выполнение требований настоящих Правил обязательно для всех участников образовательных отношений и всех посторонних лиц, посещающих учреждение и не участвующих в образовательных отношениях.

К участникам образовательных отношений в школе относятся ученики всех классов, их

родители (законные представители), администрация и учителя школы, учебно-вспомогательный персонал и иные лица, состоящие в штате школы.

Правила распространяются и на все помещения школы и ее территорию.

**1. Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза имущества на территорию или с территории школы.

1.1 Контрольно- пропускной режим в помещение школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы, и определяет порядок пропуска родителей (законных представителей) в здание школы.

1.2 Ответственность за осуществление контрольно - пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего),
- дежурного администратора,
- дежурного учителя,
- гардеробщика,
- сторожей,
- зам. директора по АХР
- сотрудника ЧОО

1.3. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательных отношений в школе возлагается на:

- дежурного администратора.

**2. Порядок прохода работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся, других посторонних лиц, не участвующих в образовательных отношениях в помещение МБОУ «СОШ № 175»**

2.1. Центральный вход в здание МБОУ СОШ № 175 открыт с 07:30 до 14:00 с понедельника по субботу.

Вход со стороны начального звена открыт с 14:00- до 20:00- с понедельника по субботу. Родители (законные представители) обучающихся, а также посетители проходят в здание через центральный вход или вход со стороны начального звена.

2.2. Вход родителям и другим лицам в школу разрешён по предварительной договорённости с администрацией или педагогами школы.

2.3. Для встречи с кем - либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться (или по телефону, или через дневник, записку переданную через ребёнка и т.п. о времени и месте встречи), в экстренных случаях - во время перемены, обязательно согласовав с директором или дежурным администратором, запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- подойти к дежурному гардеробщику или сотруднику ЧОО (при наличии) зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, имя работника школы, с которым запланирована встреча для регистрации в «Журнале учета посетителей»
- во время учебного процесса нахождение родителей в здании школы запрещено!**

2.4. Вход в школу без предварительной договорённости разрешён в следующих случаях:

- в часы приёма администрации;
- родительские собрания, дни открытых дверей, праздничные мероприятия;
- представителям родительских комитетов (согласно списку).

2.5. При необходимости помочь ребёнку с ограниченными возможностями здоровья одеться, родители сопровождают ребёнка в гардероб для учащихся.

2.5.1. Для родителей первоклассников в течение 1-го месяца учебного года

устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается с классными руководителями на родительских собраниях.

2.6. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, ожидают детей в вестибюле или около школы.

2.7. В школе родители обязаны вести себя достойно. Не допускаются обвинения в адрес учителя, разговор "на повышенных тонах" в присутствии учащихся или в рабочее время учителя. Не допускается нахождение в школе в нетрезвом виде, курение на территории школы.

2.8. В случае возникновения непредвиденных ситуаций с вашим ребенком (острых конфликтов или травм) во время учебного процесса родители не имеют права выяснять отношения с другими учащимися отсутствии их родителей, дотрагиваться до них, оскорблять их, угрожать им, в том числе и по телефону, как в учебное, так и во внеурочное время. Все вопросы решаются только между родителями при посредничестве педагогов школы. Администрация школы предупреждает Вас об уголовной ответственности за применение мер физического воздействия со стороны взрослых к обучающимся школы. В противном случае администрация школы оставляет за собой право обратиться для рассмотрения дела в органы ОВД России.

2.9. Нахождение в школе и на ее территории лиц, не являющихся участниками образовательных отношений, допускается с разрешения директора школы, любого из заместителей директора, либо в сопровождении кого-либо из персонала школы. По первому требованию администрации школы дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного гардеробщика, сотрудника ЧОО (при наличии), такие лица обязаны покинуть школу или ее территорию.

2.10. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ, выпуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем учреждения. Производство работ осуществляется под контролем работника, специально назначенного приказом руководителя учреждения.

### **3. Правила посещения учебных занятий родителями (законными представителями)**

3.1. Под «учебными занятиями» понимаются предусмотренные Уставом школы, учебными планами и графиками уроки, лабораторные и практические занятия, кружки и секции.

3.2. На учебном занятии все, кроме учителя, ведущего учебное занятие, и его учеников, являются посторонними.

3.3 Родители (законные представители) учащихся могут посетить любое учебное занятие только с разрешения директора.

3.4. Родители (законные представители), присутствующие на учебном занятии не имеют права нарушать учебный процесс, допускать действия, оскорбляющие честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- Настоящие Правила размещаются на информационном стенде школы МБОУ «СОШ №175» и на официальном сайте школы.

Принято на заседании Управляющего Совета МБОУ «СОШ №175» 16.12. 2017г.

Председатель УС



Кравченко В.Ю.

Секретарь



Авдеева С.И.