



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №175»

ПРИКАЗ

21.09.2020 г.

г. Зеленогорск

№ 447

**«Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности МБОУ «СОШ №175», во исполнение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 07.04.2020 г. «О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №175»

В.И. Небесная

**План
мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в школе**

Цель: профилактика и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся МБОУ «СОШ №175».

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы МБОУ «СОШ №175» в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу МБОУ «СОШ №175» осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Большева Н.Н., Макаренко Е.С.
1.2	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закреплённом за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика,	Большева Н.Н., Макаренко Е.С.

	химия, биология, информатика, при необходимости - изобразительное искусство).	
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Бокова Г.А.
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в МБОУ «СОШ №175».	Директор школы
1.5	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытые спортивные площадки для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Учителя физической культуры
1.6	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Учителя-предметники
1.7	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Титова Н.П.
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется запись с результатом в журнал термометрии, оповещается директор школы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Титова Н.П., Кулагина Н.М., Протопопова Ю.Е., Боймова Т.Н., Сидорова Е.К.
2.2	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется запись с результатом в журнал термометрии оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление	Титова Н.П., Кулагина Н.М., Протопопова Ю.Е., Боймова Т.Н., Сидорова Е.К.

	детей при проведении «утреннего фильтра».	
2.3	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в МБОУ «СОШ №175».	Титова Н.П., Кулагина Н.М., Протопопова Ю.Е., Боимова Т.Н., Сидорова Е.К.
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в МБОУ «СОШ №175».	Нуждина Н.Н.
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Титова Н.П., Кулагина Н.М., Протопопова Ю.Е., Боимова Т.Н., Сидорова Е.К.)
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Нуждина Н.Н., и.о. зам.директора по АХР, обслуживающий персонал
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствии обучающихся.	Учителя-предметники
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков.	Обслуживающий персонал
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в столовой	Нуждина Н.Н., и.о. зам.директора по АХР, обслуживающий персонал
3.7	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского кабинета	Титова Н.П.
3.8	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и	Нуждина Н.Н., и.о. зам.директора по АХР,

	обучающихся.	обслуживающий персонал
3.9	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Нуждина Н.Н., и.о. зам. директора по АХР, обслуживающий персонал
4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
4.1	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом	Нуждина Н.Н., и.о. зам. директора по АХР, обслуживающий персонал
4.2	Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.	Кл. руководители, дежурный педагог
4.3	Обеспечить размещение обучающихся в школьной столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания.	Кл. руководители начальных классов, дежурный педагог
4.4	Организовать работу работников школьной столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	ООО «Парус»
4.5	Обеспечить обработку столовой посуды и столовых приборов на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	ООО «Парус»
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
5.1	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением	Классные руководители

	правил личной гигиены обучающимися МБОУ «СОШ №175».	
5.2	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы.	Шевцова О.В.
5.3	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Нуждина Н.Н.
5.4	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Классные руководители
5.5	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте.	Классные руководители
5.6	Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Чернозем О.Н.
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
6.1	Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками .	Нуждина Н.Н., и.о. зам.директора по АХР
6.2	Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Вахтер (охранник)
7. Иные профилактические мероприятия		
7.1	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Нуждина Н.Н.
7.2	Обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Шевцова О.В.