

Рассмотрено на
Педагогическом
Совете
«30» «авг.» 2019г.



Утверждено :
директором МБОУ «СОШ № 175»
Иванов В.И.
Приказ № 480
08_» 2019_г.

Положение

о рабочей программе по внеурочной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС),
- в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки от 18.08.2017г.,
- Уставом МБОУ «СОШ № 175» (далее - школы).
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10);

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (далее –курсов).

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.4. Цель Рабочей программы : создание условий для развития личности и творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Функции рабочей программы:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником, педагогом – психологом, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) по определённому курсу на срок от одного года до четырёх лет на ступени начального общего образования, от года до пяти лет на ступени основного общего образования для конкретной группы обучающихся.

2.2. В определении содержания программ школа руководствуется целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей), исходя из возможностей ОУ.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

Элементы рабочей программы	Содержание структурных элементов рабочей программы
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное название образовательного учреждения, в котором разработана программа; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название курса, для изучения которого написана рабочая программа; - направление развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное); - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы; - год разработки рабочей программы.
2. Планируемые результаты освоения рабочей программы по курсу	<ul style="list-style-type: none"> - основные универсальные учебные действия, которыми должен овладеть учащийся в процессе изучения данного курса; - характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа: <ul style="list-style-type: none"> <i>Первый уровень результатов</i> — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. <i>Второй уровень результатов</i> — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. <i>Третий уровень результатов</i> — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.
3. Содержание курса	- краткое описание содержания по темам. Количество часов.
4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - тематическое планирование может быть составлено в виде таблицы: - раздел, тема - основные виды деятельности учащихся; - формы деятельности - дата проведения .
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список литературы.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

3. Оформление и структура рабочей программы по курсу

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование может быть представлено в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска.)

3.2. Структура рабочей программы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа курса является приложением к основной образовательной программе начального и основного общего.

4.2. Рассматривается на педагогическом совете. Утверждается приказом директора школы.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

5. Контроль за реализацией рабочих программ по курсу внеурочной деятельности

5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль реализации рабочих программ по курсу внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

5.4. Список учебно-методического обеспечения в рабочих программах может ежегодно обновляться с учётом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса.

Приложение №1
Титульный лист рабочей программы

Рассмотрено на педагогическом совете школы
« _____ » « _____ » г.

МБОУ «СОШ № 175»
Согласовано
Зам. дир. по ВР
_____/Бокова Г.А.
« _____ » « _____ » 201__ г.

Утверждено
Директор школы _____
Небесная В.И.
« _____ » « _____ » 201__ г.
Приказ № _____ от _____

Рабочая программа внеурочной деятельности
«название курса»
Направление развития личности

Возраст учащихся: _____
Срок реализации: _____ (год), _____ (часов)

Ф.И.О. учителя

2019уч.г.
г. Зеленогорск

Приложение №2
Содержание курса

Краткое описание содержания по темам	Количество часов
--------------------------------------	------------------

Приложение 3
Учебно-тематическое планирование

№	Тема занятий	Кол-во часов	Основные виды деятельности	формы деятельности	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения
1	Вводное занятие.	1	Игровая деятельность. Познавательная. Досуговое общение. Художественное творчество. Туристско-краеведческое	Игра, викторина, театр, проект, акции, беседа, выставка, спектакль, социальный проект, поход, конференция...	Проект, выставка, поход, спектакль, викторина, состязание.....	