

Принято на педагогическом
совете школы
Протокол № 5
30.03.2015 года.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «СОШ №175»
В.И. Небесная
Приказ № 168 от 31.03.2015 г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, уставом ОУ, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Настоящее Положение определяет систему оценок, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ и обеспечивает повышение качества результатов образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2. Цели аттестации

Целью аттестации является

2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

2.2. Соотнесение фактического уровня знаний с требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта;

2.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;

2.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающиеся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

3.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта;

- оценивать обучающихся только относительно его собственных возможностей и достижений;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

3.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

3.4. Классный руководитель и учитель обязаны информировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребёнка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося передается директору ОУ.

3.5. Обучающиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год;
- на самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;
- представлять результаты своей работы в виде портфолио своих достижений и публично их защищать;

- на ошибку и время на её ликвидацию.

3.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- освоить образовательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с образовательными стандартами.

3.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

3.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

3.9. ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

3.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ «СОШ №175». Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Организация текущего контроля

1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых обучающимися знаний, навыков и умений.
2. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.
3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем,

разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4. Аттестация детей-инвалидов, а также детей, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть или учебный год.
5. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в ОУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.
6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
7. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений первоклассников в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная качественная оценка.
8. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
9. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.
10. В ОУ предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:
11. Устный опрос — контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.
12. Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.
13. Комбинированный опрос — контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.
14. Защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности
15. их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.
16. Дискуссия, тренинги, круглые столы - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.
17. Тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.
18. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями.
19. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.
20. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно - тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.
21. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.
22. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества обучающихся, наличие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих

законодательству Российской Федерации, настоящему Положению или иной нормативной документации.

23. Данные текущего контроля используются администрацией ОУ, методическими объединениями для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.
24. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»), кроме 1-го класса (безотметочное оценивание).
25. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.
26. При определении требований оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:
27. Оценки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.
28. Оценки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.
29. Оценки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.
30. Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
31. Оценка 1 — «единица» выставляется обучающемуся в случае неуспеваемости по учебной программе.
32. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами утвержденные директором образовательного учреждения, в том числе соответствующие требованиям ФГОС.
33. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 – 2 стандартных урока.

5. Организация промежуточной аттестации

5.1 Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

5.2 Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное (полугодовое) оценивание, учебная сессия) (текущая аттестация) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовая аттестация).

5.3 Промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, метапредметных и личностных); уровневый

подход к разработке планируемых результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (портфолио).

Промежуточная аттестация обучающихся по определению достижения метапредметных результатов проводится в 1-4 классах классными руководителями в течение учебного года в форме наблюдения и фиксации результатов.

5.4. Промежуточная (текущая) аттестация проводится:

- а) во 2-4 классах по всем учебным предметам по четвертям;
- б) в 5-9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа - по четвертям;
- в) по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в любом из 5-9-х классов - по полугодиям;
- г) в 10-11 классах по всем учебным предметам - по итогам полугодия.

5.5 Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

5.6 Обучающиеся, временно в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

5.7. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля знаний. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1-2 ч. в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю).

5.8. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (текущей) аттестации до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

5.9. Формами проведения промежуточной (годовой) аттестации могут являться:

- Диктант, диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, изложение, сочинение;
- тесты;
- письменный и устный экзамен;
- проверка техники чтения;
- комплексная работа с текстом;
- накопительная система оценки
- защита реферата или проекта;
- сдача нормативов по физической культуре, собеседование.

5.10. Ежегодно решением педсовета ОУ определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения

Промежуточная аттестация во 2-11 классах может осуществляться по пятибалльной и (или) зачетной системе.

Теоретические вопросы и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и статусом образовательного учреждения. Аттестационные материалы для оценки метапредметных результатов итоговой аттестации 1-4 классов разрабатываются и определяются педагогами начальных классов. Они утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до ее начала доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных) представителей.

Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до ее проведения.

5.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (их законных представителей):

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские

или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

· отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

5.12 Список освобожденных от промежуточной (годовой) аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

5.13. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную (годовую) аттестацию по данному предмету.

5.14. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за четверти, полугодия и отметки по результатам промежуточной (годовой) аттестации.

6. Порядок ликвидации академической задолженности.

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки и в форме, определяемые педагогическим советом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.4.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся по образовательным программам всех уровней общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия ученикам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации второй раз, в школе создается комиссия.

7.6. Обучающиеся по образовательным программам всех уровней общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

8. Ответственность

При нарушении основных принципов оценки обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в соответствии с установленным Уставом школы порядком.

9.Делопроизводство

9.1.Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном (электронном) журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

9.2.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-11 классах; до 28 мая - во 2-8-х классах.

9.3. Родителям (законным представителям) обучающегося, должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

9.4. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

в). Положение об электронном классном журнале МБОУ «СОШ № 175».

9.5. В своей деятельности администрация школы использует по необходимости все необходимые материалы учителей и обучающихся для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в школе.