

Рассмотрено
На заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 175»
Протокол № 1
От « 30 » 08 2016 г.



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №175»

В.И.Небесная

Приказ № 428/1

От « 01 » 09 2016 года

Положение о логопедической службе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 175»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о логопедической службе (далее – Положение) регулирует работу учителей-логопедов, работающих с детьми с особыми возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, слабослышащими, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ОВЗ).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 64);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом МОиН РФ от 06.10.2009 года № 373),
- Приказом Министерства образования и науки РФ "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования" от 29.12.2014 №1643;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.04.2008г. N АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами »;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2014 г. N ВК2270/07 "О сохранении системы специализированного коррекционного образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (п. 32);

• СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

• приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

1.2 Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят все учителя-логопеды школы. На базе МБОУ «СОШ № 175» осуществляют свою деятельность учителя-логопеды в рамках ФГОС ОВЗ с обучающимися в начальном звене и с обучающимися с ОВЗ в среднем.

1.3 Основная цель службы – создание условий для оказания индивидуально ориентированной специализированной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ими Федерального государственного образовательного стандарта общего начального образования в условиях массовой школы; оказание логопедической помощи обучающимся школы с особыми образовательными потребностями, имеющим различные нарушения устной и письменной речи и имеющих статус детей с ОВЗ. Организация логопедического процесса позволит устранить или смягчить как речевые, так и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогического воздействия – воспитанию всесторонне развитой личности.

1.4. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы является правильное понимание учителем-логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций учителя-логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.

1.5. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.6. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребёнка; Положением о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме, решениями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также настоящим Положением.

1.7. Учитель-логопед должен знать: возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приёмы предупреждения и исправления речевых нарушений у учащихся, нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с учениками, имеющими отклонения в речевом развитии; новейшие достижения дефектологической науки; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Устав и локальные

правовые акты школы (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора).

2. ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ, ПРИНЦИПЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Задачи коррекционной работы:

- своевременное выявление особых образовательных потребностей и определение учебных трудностей ребёнка, – предупреждение возникновения проблем развития ребёнка,
- обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медикопедагогического сопровождения ребёнка с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья для получения им качественного образования,
- организация индивидуальных и групповых коррекционных занятий,
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания,
- отслеживание и анализ полученных результатов работы.

2.2. Направления коррекционной работы:

1. Диагностическая работа (исследование психических и речевых функций)
2. Коррекционно - развивающая работа (создание условий и коррекция нарушений устной и письменной речи)

3. Консультативная работа

4. Информационно – просветительская работа

2.3. Принципы коррекционной работы:

1. Соблюдение интересов ребёнка.
2. Системность
3. Непрерывность
4. Вариативность
5. Рекомендательный характер оказания помощи.

2.4. Специфика логопедической работы с учащимися с ОВЗ:

- Работа над речевой системой в целом
- Максимальное использование сохранных анализаторов (зрительный, слуховой, тактильный)
- Дифференцированный подход (психические особенности, работоспособность, уровень сформированности речи)
- Длительное закрепление правильных речевых навыков
- Частый повтор упражнений с элементами новизны
- Частая смена видов деятельности (быстрая утомляемость)
- Дозировка заданий и речевого материала (постепенное усложнение)
- Конкретность и доступность заданий
- Не быстрый темп работы
- Постоянное поддержание интереса к занятиям (эмоциональность)
- Тесная взаимосвязь логопеда со специалистами службы сопровождения, учителями, воспитателями, родителями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Для логопедической работы комплектуются группы обучающихся с ОВЗ после обследования, которое проводится ежегодно в первые 3 недели сентября. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

3.2. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся с ОВЗ при наличии заключения установленного образца ТПМПК и на основании заявления/согласия родителя (законного представителя), имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на русском языке, которые препятствуют успешному усвоению программного материала. Выпуск обучающихся производится в соответствии с заключением ТПМПК.

3.3. Формами организации коррекционно-развивающих занятий обучающимися с ОВЗ являются индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия. Группы комплектуются учителем-логопедом с учетом однородности речевого нарушения и возраста детей. В соответствии с СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится не менее 2 раз в неделю, индивидуальные занятия проводятся с обучающимися с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) при необходимости 1-2 раза в неделю.

3.4. Продолжительность занятий для обучающихся с ОВЗ: индивидуальные логопедические занятия проводятся с одним обучающимся в течение 25 минут. Подгрупповые логопедические занятия составляют 45 минут. Частота посещений индивидуальных и подгрупповых занятий определяется индивидуальными особенностями обучающихся, сложностью речевого заключения и заключением установленного образца ТПМПК.

3.5. На основании заявления/согласия родителя (законного представителя), в соответствии со списком обучающихся Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, приказом директора утверждается список зачисленных на логопедические занятия на текущий учебный год.

3.6. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся также может производиться в течение всего учебного года, после устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения зависят от сложности речевого нарушения. На одну ставку учителя-логопеда приходится не более 25 детей, не имеющих статус ОВЗ.

3.7. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия. В группы подбираются дети с однородной структурой дефекта. Допускается комплектование групп из обучающихся разных классов.

3.8. Комплектуются группы или подгруппы (группы с наполняемостью 2-3 чел.) обучающихся с первичной речевой патологией со следующей наполняемостью:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 3-4 чел.;
- с не резко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 4-5 чел.;
- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 5-6 чел.;
- с недостатками произношения – 6-7 чел.;
- заикающихся детей – 3-4 чел.

3.9. Группы обучающихся первых классов комплектуются отдельно, в зависимости от продолжительности обучения детей в начальном звене общеобразовательной школы. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от структуры речевого дефекта.

3.10. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта.

3.11. Продолжительность занятий для обучающихся, не имеющих статус ОВЗ: логопедического фронтального занятия с каждой группой – 30-40 мин.; с группой меньшей наполняемостью (подгруппой) – 30-35 мин.; индивидуальных занятий с каждым ребёнком – 15-20 минут. Продолжительность коррекционного обучения каждого конкретного ребенка зависит от степени тяжести и структуры речевого недоразвития.

3.12. Занятия с обучающимися проводятся в часы, свободные от уроков. Коррекция произношения у детей I класса с фонетическим дефектом, не влияющим на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время классных занятий по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения (кроме уроков русского языка, математики) и законных представителей обучающихся. Дети, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

3.13. Воспитатели групп продлённого дня (классные руководители) не вправе задерживать ребёнка или не пускать его на занятия к логопеду по причине медленного выполнения им домашнего задания или любой другой причине. Так же, как и учитель начальных классов не может самостоятельно решать, должен ли его ученик посещать логопедические занятия или нет.

3.14. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между подгрупповыми и индивидуальными занятиями 5-10 минут. Время перерывов между занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

3.15. Обучающимся с нарушениями речи при необходимости (для уточнения психофизического состояния) и с согласия родителей (законных представителей) учителем-логопедом может быть рекомендовано проведение обследования врачами специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и др.).

3.16. Ответственность за посещение обучающимися занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед, педагогические работники, родители (законные представители).

3.17. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

3.18. Во время школьных каникул учитель-логопед заполняет текущую документацию, проводит консультации с родителями (законными представителями) и учителями.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Учитель-логопед заполняет следующую документацию:

- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;

- общий план методической работы на учебный год;
- журнал обследования для школьного логопункта (в период обследования в журнале фиксируются данные о выявленных обучающихся с нарушениями устной и письменной речи);
- речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия;
- расписание логопедических занятий, утвержденное директором школы;
- журнал учёта посещаемости занятий с обучающимися;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- журнал консультаций;
- рабочие тетради обучающихся;
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников);
- аналитические справки по результатам обследования на начало и конец года;
- отчёт о работе за год в форме аналитической справки, к которой прилагается текстовый отчёт о выполнении пунктов общего плана методической работы за учебный год по направлениям деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. К основным правам учителя - логопеда относятся:

- предоставление на рассмотрение администрации предложений по вопросам своей деятельности;
- получение от руководителей и специалистов образовательного учреждения информации, содействия для осуществления своей деятельности;
- обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- прохождение аттестации не менее одного раза в пять лет;
- использование предусмотренных законодательством льгот и преимуществ, установленных для учителей образовательного учреждения (в том числе продолжительность очередного отпуска 56 календарных дней, пенсионное обеспечение).
- разработка общеобразовательных программ коррекционного обучения по всем видам речевых нарушений, которые принимаются решением педагогического совета образовательного учреждения.

5.2. К основным обязанностям учителя-логопеда относятся:

- соблюдение прав ребёнка;
- уважение прав и достоинств коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о Логопедической Службе, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании должностной инструкции;
- знание содержания программ по русскому языку, владение методами и приёмами обучения русскому языку;
- проведение коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- способствование своевременному предупреждению и преодолению трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- своевременное и правильное заполнение документов Логопедической службы;
- разъяснение специальных знаний и проведение консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в заседаниях городского методического объединения учителей-логопедов.
- участие в работе методических объединений учителей образовательного учреждения, педагогических советов, выступление с сообщениями и докладами;

- составление годового отчёта о работе в конце учебного года;
- оборудование кабинета и систематическое оснащение его необходимым дидактическим материалом.
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- своевременное и качественное предоставление администрации образовательного учреждения необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ И УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающийся, родители (законные представители), учитель-логопед, учителя классов, где обучается обучающийся.

6.2. Учитель-логопед взаимодействует с учителями образовательной организации, учителями-логопедами других ОУ города, специалистами ТПМПК и ПМПК.

6.3. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.

6.4. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий несут родители (законные представители).

6.5. Учитель-логопед участвует в комплексной диагностике обучающихся, совместно со специалистами ОУ; обеспечивает усвоение обучающимися базового образовательного минимума; ведёт необходимую документацию.

6.6. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями обучающихся, имеющими речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

7.1. Логопедический пункт размещается в помещении муниципального общеобразовательного учреждения.

7.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 20м², отвечающий санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием: настенное зеркало (50x100); зеркало для индивидуальной работы; логопедические зонды, шпатели; кассы букв (индивидуальные); учебно-методические пособия; настольные игры, игрушки; умывальник (1 шт.); классная доска (1 шт.); шкафы для пособий; стол канцелярский (1 шт.); стулья комплект «парта-стул».