

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №175»**

На педагогическом совете

Протокол № 17

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №175»
Большева Н.Н.

Приказ № 44 от 14 июля 2025 г.

О психолого-педагогическом классе с углубленным изучением физико-математических дисциплин

1.1 Положение о психолого-педагогическом классе с углубленным изучением физико-математических дисциплин (далее профкласс) разработано в соответствии с:

- 1.2 Профклассы создаются на уровнях основного и среднего общего образования с целью создания условий для обучения детей и развития их потенциальных профессиональных интересов и намерений в отношении продолжения образования, ориентированного на выбор профессий и специальностей.

- обучение, воспитание и предпрофессиональное развитие личности в процессе общеобразовательной подготовки обучающихся по основным общеобразовательным программам;
- формирование у обучающихся устойчивого интереса к профильным предметам (математика, информатика, физика);
- профессиональная ориентация обучающихся профклассов и их мотивирование к получению среднего профессионального и высшего образования по специальностям и направлениям подготовки;

- создание образовательной среды для формирования социальной, коммуникативной, информационной, технической, технологической компетенции обучающихся;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ, популяризация педагогических профессий и инженерно-технических специальностей.

1.4. Профкласс формируется на базе МБОУ «СОШ №175» из числа обучающихся 9 классов наполняемостью 25 человек.

2. Критерии приема обучающихся

- 2.1. Зачисление в профкласс осуществляется на конкурсной основе.
- 2.2. Основанием для участия в конкурсе является заявление родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора МБОУ «СОШ № 175».
- 2.3. Организация индивидуального отбора в профкласс на уровне основного общего образования осуществляется с учетом следующих достижений обучающихся: средний балл годовых отметок, который определяется по справке о годовых отметках (ведомость), и «хорошо» или «отлично» (не ниже 4 баллов) по математике и по одному из предметов: физике, информатике.
- 2.4. Индивидуальный отбор на уровне среднего общего образования в профкласс осуществляется на конкурсной основе с учетом среднего балла аттестата и результатов ОГЭ по математике и одному из профильных предметов: физике или информатике (не ниже 4 баллов).
- 2.5. В приеме на обучение в профклассе может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при не выполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

3. Порядок подачи документов для приема обучающихся в профкласс

- 3.1. Для приема обучающихся в профкласс родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующие документы:
 - заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора МБОУ «СОШ № 175» по форме согласно Приложению 1.
 - согласие на обработку персональных данных, по форме согласно Приложению 2, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 3.2. Прием заявлений осуществляется по адресу: г. Зеленогорск, ул. Парковая, д. 6.
- 3.3. Приём и хранение указанных документов осуществляется в соответствии с порядком документооборота МБОУ «СОШ № 175».

4. Порядок организации приемной компании в Профклассы

- 4.1. Для проведения индивидуального отбора в профкласс ежегодно приказом директора МБОУ «СОШ № 175» создается приемная комиссия, в состав которой входят: директор, заместитель директора по учебно-методической работе, классные руководители 9-х, 10-х классов, куратор профкласса, учителя физики, математики, информатики, педагог-психолог.
- 4.2. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профклассе, то проводится конкурс по среднему баллу аттестата.
- 4.3. Решение о зачислении обучающихся в профкласс оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 175».
- 4.4. Список класса и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей не позднее 31 августа текущего года.
- 4.5. В случае наличия вакантных мест до 31 августа текущего года осуществляется дополнительный прием в профкласс.
- 4.6. Обучающиеся других общеобразовательных организаций могут быть зачислены в профкласс при наличии свободных мест и в соответствии с п. 2 настоящего положения.
- 4.7. За обучающимся сохраняется право перехода в параллельный класс по заявлению родителей (законных представителей).

5. Порядок перевода и отчисления из профклассов

- 5.1. Обучающийся профкласса, имеющий неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации, может быть отчислен из профкласса. Он вправе пройти промежуточную аттестацию по основной общеобразовательной программе, и в случае положительных результатов перевестись в общеобразовательный класс/ класс универсального профиля на основании письменного заявления его родителей (законных представителей).
- 5.2. На усмотрение Педагогического Совета МБОУ «СОШ № 175» обучающиеся, имеющие по результатам четверти/полугодия по предметам математика, физика, информатика отметки ниже 3-ки могут быть переведены в общеобразовательный класс/класс универсального профиля.
- 5.3. Отчисление обучающегося из профкласса может быть произведено в случаях, предусмотренных Частью 2 Статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «Об образовании в Российской Федерации».

6. Организация образовательного процесса в профклассе

- 6.1. Вся деятельность в профклассах не может противоречить нормам, установленным в ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС ООО и СОО, а также ФОП ООО и СОО.
- 6.2. Профильное обучение в профклассах реализуется посредством:
 - изучения отдельных учебных предметов, элективных курсов по программам углубленного изучения;

- организации внеурочной деятельности;
- организации дополнительного образования по общеразвивающим или предпрофессиональным программам;
- организации проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

7. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации в профклассе

- 7.1. Порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся профклассов определяется локальным актом школы.

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса в профклассе

- 8.1. Деятельность профклассов организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 175».
- 8.2. Общее руководство обучением и координацией профклассов осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
- 8.3. Образовательный процесс в профклассе по профильным предметам осуществляется наиболее опытными и квалифицированными учителями из числа сотрудников МБОУ «СОШ № 175».
- 8.4. Куратор профклассов назначается из числа учителей профильных дисциплин.
- 8.5. Для преподавания отдельных тем углубленного курса и сопровождения научно-исследовательской деятельности обучающихся профкласса в рамках сетевого взаимодействия могут привлекаться преподаватели вузов и других образовательных организаций.

Форма заявления

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ № 175»
Н.Н. Болышевой

(фамилия, имя, отчество заявителя—родителя

(законного представителя) несовершеннолетнего гражданина)
проживающего по адресу:
населенный пункт
улица _____ дом _____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, родившегося в _____

(число, месяц, год рождения) (месторождений)

проживающего по адресу: _____,

в психолого-педагогический класс с углубленным изучением физико-математических дисциплин.

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Рабочий телефон _____ Мобильный _____

Ф.И.О. отца _____

Рабочий телефон _____ Мобильный _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о психолого-педагогическом классе с углубленным изучением физико-математических дисциплин ознакомлен(а).

_____ / _____

(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)
Проживающий по адресу: _____

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____
являясь родителем (законным представителем) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка/попечительного полностью)

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Гражданство: _____

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

СНИЛС: _____

Домашний адрес (с индексом): _____

Домашний телефон (с кодом): _____

Мобильный телефон: _____

Электронный адрес: _____

Класс _____ обучения: _____

Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения): _____

Адрес данного учебного заведения с указанием типа населенного пункта (город, ПГТ, поселок, село, деревня), контактные телефоны: _____

Я, даю согласие на обработку _____
(наименование организации)

своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными актами РФ.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

«» _____ 202 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 202 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)