

Изменения
рассмотрены на педагогическом
совете 01.04.2024



Тверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 175»
Небесная В.И.

от 01.04.2024

Положение о школьном Совете профилактики МБОУ «СОШ №175»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федерального закона от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 175».

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, психолог, социальный педагог. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно приказом директором школы.

1.5. Периодичность заседаний: 1 раз в месяц и в случаях экстренной необходимости.

1.6. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, контролирует своевременное проведение заседаний Совета профилактики, докладывает педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики. Секретарь Совета профилактики - социальный педагог школы, осуществляет проведение заседаний Совета профилактики, ведение документации, протоколирует заседания Совета профилактики.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- 2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- 2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- 2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- 2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики

нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;

2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;

3. Деятельность совета профилактики

3.1. Рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.

3.2. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН ОВД, в комиссии по делам несовершеннолетних.

3.3. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, сообщает о них в КДНиЗП, в инспекцию по делам несовершеннолетних.

3.4. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества.

3.5. Организует индивидуальное шефство над трудными подростками.

3.6. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, трудновоспитуемыми учащимися.

3.7. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей.

3.8. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей.

3.9. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

3.10. Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.2. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

4.3. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.4. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.

4.5. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

4.6. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

4.7 Совет профилактики подотчетен директору школы.

4.8. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- 1) приказ о создании Совета профилактики;
- 2) положение о Совете профилактики;
- 3) журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- 4) программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на ВШУ (внутреннем и ведомственном учетах);
- 5) списки обучающихся, семей, состоящих на внутреннем и ведомственном учете.

5. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

5.1 Постановка на внутришкольный контроль осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации и на основании приказа директора. Основанием для постановки на ВШУ несовершеннолетних является:

1) форма внутреннего ВШУ: непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин; неуспеваемость; грубое или неоднократное нарушение Устава образовательной организации и Правил поведения учащихся; причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности; имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, постановка на профилактический учет в ПДН

2) форма ведомственного ВШУ: рекомендация КДНиЗП.

5.2. Учащиеся, поставленные на учет по постановлению КДНиЗП, ставятся на внутришкольный учет сроком на 6 месяцев с даты принятия решения, с обязательным представлением анализа достигнутых результатов в КДНиЗП (по форме, установленной КДНиЗП) не реже одного раза в квартал со дня утверждения плана работы. В случае отсутствия положительной динамики преодоления неблагополучия КДНиЗП рассматривает вопрос о признании несовершеннолетнего и (или) семьи, находящимися в социально опасном положении, и организации комплексной индивидуальной профилактической работы. Учащиеся, поставленные на учет только по решению Совета профилактики, состоят на учете от 3 до 6 месяцев или в течение периода достижения исправления.

5.3. При постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет законные представители обучающегося в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о постановке получают уведомление о постановке в письменном виде, где объясняется причина постановки на учет, ее сроки и условия снятия с учета.

5.4 Социальным педагогом и классным руководителем в течение 5 рабочих дней с момента постановки учащегося на учет утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, вырабатываются в виде плана единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи. В плане указываются: названия профилактических мероприятий, сроки их выполнения, ответственные за выполнение, планируемый и достигнутый результаты.

5.5 При постановке на ВШУ в отношении подучетного лица заводится личное дело, в которого: опись документов, находящихся в деле; приказ директора школы о постановке на ВШУ; постановления КДНиЗП принятые в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего; первичные документы, характеризующие материалы, иная информация; план профилактических мероприятий, копия свидетельства о рождении/паспорта

несовершеннолетнего (родителей); сведения о лицах, с которыми общается несовершеннолетний (семья), характер их влияния; текущие документы, материалы субъектов системы профилактики; отчёты о результатах плана работы; иные материалы, имеющие отношение к делу.

6. Порядок снятия с учёта

6.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики с согласия директора школы или рекомендации учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимается решение ходатайствовать перед КДНиЗП о снятии ученика с внутришкольного учёта - в отношении несовершеннолетних, поставленных на учет по постановлению КДНиЗП, и о снятии с учета – в отношении несовершеннолетних, поставленных на учет по решению Совета профилактики.

6.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

6.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

6.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Приказ директора школы
Смена места учебы, отчисление или окончание школы, достижение совершеннолетия.	Постановление КДН
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения, если куратором случая является другая организация из числа субъектов профилактики.	

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР.