

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ «СОШ № 175»



Е.Н. Чуликова

«30» 06 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 426 от 30.06.2025 г.

Директор МБОУ «СОШ № 175»



В.И. Небесная

06 2025 г.



Положение
об оплате труда работников
МБОУ «СОШ № 175» г. Зеленогорск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 175» г. Зеленогорск разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), постановлениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 12.04.2021 № 46-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска» (далее - Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска) и от 30.06.2025 № 146-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск», Приказом Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 04.07.2025 № 213 "Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат), условий, размеров и критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск".

1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 175» г. Зеленогорска (далее – Положение) регулирует порядок, условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 175» г. Зеленогорск (далее – Школа).

1.3. Положение устанавливает:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в ПКГ;
- виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;
- виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления;
- условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- показатели для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений;
- размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения.

2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Школы устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказами Минздравсоцразвития от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», а также по должностям, не вошедшим в квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, в соответствии с приложением № 1 к Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Школы устанавливаются Директором Школы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления

3.1. Работникам Школы устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. К заработной плате работников Школы устанавливаются выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент – 30%;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями – до 30%.

3.3. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам Школы на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.1. Выплата за работу в ночное время производится работникам в размере 20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанная за каждый час работы в ночное время (ночным считается время работы с 22.00 до 06.00) (статья 154 ТК РФ и постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»).

3.3.2. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются работнику в двойном размере или по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 ТК РФ).

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается за исключением случаев согласно статьи 113 ТК РФ. Привлечение к работе в данном случае производится по письменному распоряжению Директора Школы с письменного согласия работника.

3.3.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 ТК РФ).

3.3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 ТК РФ).

3.3.5. Почасовая оплата труда учителей, педагогических работников при замещении и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается в соответствии с Приложением № 9 к Положению.

3.4. Другие виды компенсационных выплат, в соответствии с приложением № 2 к Положению.

3.5. Выплаты компенсационного характера, указанные в пунктах 3.2 Положения, устанавливаются в трудовых договорах работников.

3.6. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат компенсационного характера, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, и их размеры устанавливаются:

- работникам Школы на основании приказа директора Школы.

3.8. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, исчисляются от установленного работнику размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышающих коэффициентов, с учетом установленной нагрузки (для педагогических работников).

4. Виды выплат стимулирующего характера, размер, условия и порядок их осуществления

4.1. Работникам Школы, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера, в пределах объемов средств, направленных на осуществление выплат стимулирующего характера, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

4.2. Условия, размеры, порядок выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений, утверждаются Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее - Управление образования).

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений, условия и размеры, утвержденные Управлением образования, детализированы, уточнены в Приложении № 3 к настоящему Положению, с учетом мнения представительного органа работников учреждения (Профсоюзной организации), в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

4.3. При установлении выплат стимулирующего характера работникам Школы, за исключением персональных выплат, применяется балльная система оценки, расчет производится согласно приложению № 4 к Положению.

4.4. Выплаты стимулирующего характера конкретному работнику Школы устанавливается приказом директора, на основании протокола комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Школы.

При установлении выплат стимулирующего характера работникам Школы директор школ учитывает мнение комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в Школе (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии, ее состав утверждаются распорядительными актами (приказами, распоряжениями) директора Школы. В состав Комиссии включаются представители выборного органа работников (Профсоюзной организации).

4.5. Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, выплаты по итогам работы устанавливаются на месяц (квартал) по результатам работы соответственно в предыдущем месяце (квартале) и осуществляются ежемесячно.

4.6. Персональные выплаты устанавливаются работникам Школы в соответствии с приложением № 5 к Положению на срок не более одного года.

Персональные выплаты, устанавливаемые в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, исчисляются от установленного работнику размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышающих коэффициентов с учетом установленной нагрузки (для педагогических работников).

4.7. Выплаты по итогам работы производятся в виде премирования работников учреждения за общие результаты деятельности учреждения за месяц, квартал, год с учетом личного вклада работника учреждения, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению и с учетом следующих критериев оценки:

- объем освоения выделенных средств местного бюджета;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;

- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

4.7.1. Выплаты по итогам работы конкретному работнику Школы устанавливаются в пределах фондов оплаты труда Школы.

4.7.2. К выплатам по итогам работы не представляются работники, уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 7, 9, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Оплата труда заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается трудовым договором на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада директора на основании приказа директора Школы.

5.3. Выплаты компенсационного характера заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.4. Заместителям директора и главному бухгалтеру в пределах утвержденного фонда оплаты труда, устанавливаются следующие виды выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

5.5. Заместителям директора и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

5.6. Объем средств, направляемый Школой на выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру, определяются в кратном отношении к размерам должностного оклада заместителей директора и главного бухгалтера.

Количество должностных окладов, учитываемых при определении объемов средств, направляемых Школой на выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру, определяется приказом директора Школы, с учетом Положения.

Объем средств, направляемый Школой на выплаты стимулирующего характера каждому заместителю директора, главному бухгалтеру, не может превышать 90% объема фонда стимулирования директора Школы.

5.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются на квартал по результатам работы в предыдущем квартале с учетом критериев оценки эффективности деятельности, условий и в размерах согласно приложению № 10 к Положению и осуществляются ежемесячно, на основании приказа директора с учетом рекомендаций Комиссии Школы.

5.8. Виды и размер персональных выплат заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются согласно приложению № 11 к Положению.

Персональные выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются на срок не более одного года.

5.9. Выплаты по итогам работы устанавливаются заместителям директора и главному бухгалтеру с учетом критериев оценки эффективности деятельности, условий и в размерах согласно приложению № 12 к Положению, на основании приказа директора.

5.9.1. К выплатам по итогам работы не представляются заместители директора и главный бухгалтер, уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 7, 9, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Определение размера средств, направляемых на оплату труда работников муниципальных бюджетных учреждений от приносящей доход деятельности

6.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности на оплату труда работников не направляются.

7. Единовременная материальная помощь

7.1. Единовременная материальная помощь оказывается работникам школы, в том числе директору, заместителям директора и главному бухгалтеру в следующих случаях:

- заключение работником школы первого брака;
- рождение ребенка (детей) у работника школы;
- смерть супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) работника школы.

В случае смерти работника школы единовременная материальная помощь оказывается супругу (супруге) либо одному из родителей, детей на основании заявления одного из указанных лиц с приложением копии свидетельства о смерти работника школы и копии документа, подтверждающего родство с умершим работником школы.

7.2. Размер единовременно материальной помощи для всех работников, в том числе директору, заместителям директора и главному бухгалтеру составляет 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.

7.3. Выплата единовременной материальной помощи директору осуществляется на основании распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

7.4. Выплата единовременной материальной помощи конкретному работнику учреждения, в том числе заместителям директора и главному бухгалтеру, производится на основании приказа директора Школы.

7.5. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
работников МБОУ «СОШ № 175»**

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни		Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
секретарь учебной части		13 049,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; инструктор по труду	16 769,00
2 квалификационный уровень	педагог-организатор; педагог дополнительного образования; социальный педагог	17 126,00
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	17 883,00
4 квалификационный уровень	учитель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; педагог-библиотекарь; учитель-логопед; учитель-дефектолог; старший методист	18 705,00

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни		Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант	13 698,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	инженер-энергетик	14 143,00
4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер	16 367,00

3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни		Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик, дворник, сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, лаборант химико-бактериологического анализа	12 681,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	оператор хлораторной установки	13 253,00

4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Размер оклада
-------------------------	---------------

		(должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	медицинская сестра	17 799,00

5. Должности, не вошедшие в квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп

Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Специалист по охране труда	14 143,00
Специалист в сфере закупок I категории	15 161,00
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	18 705,00

**Виды и размеры
выплат компенсационного характера
за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных,
и при выполнении работ в других условиях,
отклоняющихся от нормальных**

№ п/п	Виды выплат компенсационного характера	Размер к должностному окладу, % <*>
1.	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях<*>	10 %
2.	за ненормированный рабочий день<*>	10 %
3.	за классное руководство, кураторство<***>	2 700 рублей
4.	ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам краевых государственных общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство в классе, классе-комплекте, а также педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают указанные образовательные программы<***>	
4.1	в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек	10 000 рублей
5.	за проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки:	за 1 час:
	учителям русского языка, литературы	130 рублей
	учителям математики	105 рублей
	учителям начальных классов	105 рублей
	учителям физики, химии, иностранного языка	50 рублей
	учителям истории, биологии и географии	25 рублей

<*> Начисляется пропорционально нагрузке.

<***> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2 700 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<***> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент и процентная надбавка).

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Красноярского края на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам, из краевого бюджета за счет средств федерального бюджета.

<****> Без учета нагрузки.

**Условия, размеры и критерии оценки результативности и качества труда по видам выплат стимулирующего характера
для работников МБОУ «СОШ № 175»**

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер: количество баллов
		наименование	индикатор	
1. Учитель (за исключением обучения по образовательным программам начального общего образования)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	1.1.1. руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, психолого-педагогическим консилиумом (далее – ППК), в том числе организация наставничества в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10
		1.1.2. руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнерства и/или руководство реализацией направлений программы воспитания, в том числе разработка и реализация программ внеурочной деятельности	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений, программ внеурочной деятельности	10
	1.2. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	1.2.1. системное планирование работы с обучающимися группы «риска», низкомотивированными обучающимися, участие в сопровождении обучающихся в соответствии с АОП, заключениями ТПМПК и рекомендациями ППК, в том числе видение систем электронных журналов, дневников, баз данных	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1.3. Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий	1.3.1. выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения	выполнение мероприятий в установленный срок	10
		1.3.2. реализация мероприятий программы воспитания и плана взаимодействия с участниками образовательных отношений (дети, педагоги, родители)	выполнение мероприятий в установленный срок, без замечаний	5
	1.4. Организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	1.4.1. результативность участия	факт участия	3
			наличие побед	7
	1.5. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	1.5.1 выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
Выплаты за качество выполняемых работ				

	1.6. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	1.6.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и (или) обращений	5
	1.7. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	1.7.1. отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
	1.8. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	1.8.1. результативность участия в профессиональных конкурсах	участие	5
			наличие побед	10
		1.8.2. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
2. Учитель (обучение по образовательным программам начального общего образования)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	2.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	2.1.1. руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, ППК), в том числе организация наставничества в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10
		2.1.2. руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнерства и/или руководство реализацией направлений программы воспитания, в том числе разработка и реализация программ внеурочной деятельности	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений, программ внеурочной деятельности	10
	2.2. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	2.2.1. системное планирование работы с обучающимися группы «риска», низкомотивированными обучающимися, участие в сопровождении обучающихся в соответствии с АОП, заключениями ТПМК и рекомендациями ППК, в том числе видение систем электронных журналов, дневников, баз данных	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.3. Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий	2.3.1. выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения	выполнение мероприятий в установленный срок	10
	2.4. Организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	2.4.1. результативность участия	факт участия	3
			наличие побед	7
2.5. Организация и руководство проектной деятельностью обучающихся	2.5.1. реализация проекта или его представление на уровне класса, учреждения, муниципалитета	наличие сведений, подтверждающих результаты	5	

2.6. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	2.6.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
Выплаты за качество выполняемых работ			
2.7. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	2.7.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
2.8. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	2.8.1. отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
2.9. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	2.9.1. результативность участия в профессиональных конкурсах	участие	5
		наличие побед	10
	2.9.2. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
3. Старший методист			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
3.1. Методическое сопровождение образовательного и воспитательного процессов	3.1.1. разработка методических и информационных материалов, в том числе адресных рекомендаций педагогам	наличие методических разработок, информационных материалов, адресных рекомендаций	10
	3.1.2. организация и руководство деятельностью объединений педагогов (проектных команд, творческих и (или) рабочих групп, методических объединений, ППК), в том числе организация наставничества в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений, протоколов творческих и (или) рабочих групп	10
	3.1.3. организация и руководство проектной деятельностью педагогов	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие сведений, подтверждающих результаты	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
3.2. Выполнение задач, направленных на повышение качества образования, Совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий	3.2.1 руководство реализацией муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	выполнение мероприятий в установленный срок	10
	3.2.2. наличие у учреждения статуса инновационной площадки, стажировочного центра, пилотного учреждения	наличие статуса на: федеральном и (или) региональном уровнях	10
муниципальном уровне		5	
3.3. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	3.3.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
Выплаты за качество выполняемых работ			

	3.4. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	3.4.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	3.5. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	3.5.1. организация участия педагогов в методических мероприятиях, профессиональных конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	наличие побед, призовых мест на региональном и или федеральном уровнях	10
			муниципальном уровне	5
		3.5.2. наличие педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в том числе категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»	не менее 50%	5
		3.5.3. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
4. Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	4.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	4.1.1. руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, ППК), в том числе организация наставничества в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10
		4.1.2. участие в работе различных комиссий, экспертных групп, других педагогических сообществ	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы педагогических сообществ	5
	4.2. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	4.2.1. своевременная разработка и корректировка АОП в соответствии с заключениями ТПМПК и рекомендациями ППК, ИПРА (для детей-инвалидов)	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	10
	4.3. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью электронных баз данных	4.3.1. заполнение электронных баз данных	отсутствие замечаний по ведению электронных баз данных	5
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	4.4. Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное Использование современных образовательных технологий	4.4.1. выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения	выполнение мероприятий в установленный срок	10
	4.5. Эффективная реализация коррекционной составляющей образовательного процесса	4.5.1. наличие положительной динамики в освоении АОП детьми с ОВЗ	не менее 50 % обучающихся с ОВЗ имеют положительную динамику в освоении АОП	10
4.6. Работа с семьями обучающихся	4.6.1. оказание консультативной, методической и информационной поддержки семьям обучающихся	проведение мероприятий в соответствии со сроками, установленными планом работы	5	

4.7. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	4.7.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
Выплаты за качество выполняемых работ			
4.8. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	4.8.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
4.9. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	4.9.1. отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
4.10. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	4.10.1. результативность участия в профессиональных конкурсах	участие	5
		наличие побед	10
	обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
5. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
5.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	5.1.1. руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнерства и/или руководство реализацией направлений программы воспитания	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10
5.2. Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность	5.2.1. организация и проведение мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы	в соответствии с планом, без замечаний	5
	5.2.2. организация и проведение мероприятий для обучающихся «группы риска»	в соответствии с планом, без замечаний	5
5.3. Взаимодействие с участниками образовательных отношений	5.3.1. организация взаимодействия с социальными партнерами (общественно-государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес-сообщества, библиотеки и др.), принимающими участие в социальных мероприятиях	в соответствии с планом, без замечаний	5
	5.3.2. организация взаимодействия с родителями как участниками образовательных событий по реализации программы воспитания	в соответствии с планом, без замечаний	5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
5.4. Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями	5.4.1. вовлеченность обучающихся в мероприятия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (для советника)	не менее 30 % от общего количества обучающихся	10
	5.4.2. вовлеченность обучающихся, в том числе обучающихся «группы риска», в деятельность школьного актива	не менее 5 % от общего количества обучающихся	5
5.5. Создание условий обеспечивающих выстраивание воспитательного процесса с учетом интересов и возможностей	5.5.1. участие обучающихся в днях единых действий, программах, проектах всероссийского уровня, в том числе тематических сменах федеральных детских центров	не менее 10 % от общего количества обучающихся	5

	обучающихся (для советника)	5.5.2. развитие воспитательной среды образовательной организации, создание новых пространств: школьный спортивный клуб, школьный театр, медиацентр, туристический клуб	наличие созданных пространств	5
	5.6. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	5.6.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
Выплаты за качество выполняемых работ				
	5.7. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	5.7.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	5.8. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	5.8.1. отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
	5.9. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	5.9.1. результативность участия в профессиональных конкурсах	участие	5
			наличие побед	10
		5.9.2. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
6. Социальный педагог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	6.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	6.1.1. руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнерства и/или руководство реализацией направлений программы воспитания	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10
	6.2. Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность	6.2.1. организация и проведение мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы	в соответствии с планом, без замечаний	5
		6.2.2. организация и проведение мероприятий для обучающихся «группы риска»	в соответствии с планом, без замечаний	5
	6.3. Взаимодействие с участниками образовательных отношений	6.3.1. организация взаимодействия с социальными партнерами (общественно-государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес-сообщества, библиотеки и др.), принимающими участие в социальных мероприятиях	в соответствии с планом, без замечаний	5
		6.3.2. организация взаимодействия с родителями как участниками образовательных событий по реализации программы воспитания	в соответствии с планом, без замечаний	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
6.4. Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями	6.4.1. вовлеченность обучающихся, в том числе обучающихся «группы риска», в деятельность школьного актива	не менее 5 % от общего количества обучающихся	5	

6.5. Организация и реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта (для социального педагога, педагога-организатора)	6.5.1. вовлеченность обучающихся, в том числе обучающихся «группы риска» в мероприятия по формированию социальной компетентности и позитивного социального опыта	не менее 10 % от общего количества обучающихся	10	
6.7. Организация работы по профилактике правонарушений (для социального педагога)	6.7.1. отсутствие случаев правонарушений, суицидальных проявлений, буллинга, иных резонансных случаев с обучающимися	отсутствие	10	
6.8. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	6.8.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15	
Выплаты за качество выполняемых работ				
6.9. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	6.9.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5	
6.10. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	6.10.1. отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5	
6.11. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	6.11.1. результативность участия в профессиональных конкурсах	участие	5	
		наличие побед	10	
	6.11.2. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5	
7. Педагог-организатор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	7.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	7.1.1. руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнерства и/или руководство реализацией направлений программы воспитания	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10
	7.2. Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность	7.2.1. организация и проведение мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы	в соответствии с планом, без замечаний	5
		7.2.2. организация и проведение мероприятий для обучающихся «группы риска»	в соответствии с планом, без замечаний	5
7.3. Взаимодействие с участниками образовательных отношений	7.3.1. организация взаимодействия с социальными партнерами (общественно-государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес-сообщества, библиотеки и др.), принимающими участие в социальных мероприятиях	в соответствии с планом, без замечаний	5	

	7.3.2. организация взаимодействия с родителями как участниками образовательных событий по реализации программы воспитания	в соответствии с планом, без замечаний	5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
7.4. Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями	7.4.1. вовлеченность обучающихся, в том числе обучающихся «группы риска», в деятельность школьного актива	не менее 5 % от общего количества обучающихся	5
7.5. Организация и реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта (для социального педагога, педагога-организатора)	7.5.1. вовлеченность обучающихся, в том числе обучающихся «группы риска» в мероприятия по формированию социальной компетентности и позитивного социального опыта	не менее 10 % от общего количества обучающихся	10
7.6. Организация и проведение массовых мероприятий (для педагога-организатора)	7.6.1. руководство организацией и проведением массовых мероприятий	в соответствии с планом работы, без замечаний	10
7.7. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	7.7.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
Выплаты за качество выполняемых работ			
7.8. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	7.8.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
7.9. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	7.9.1. отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
7.10. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	7.10.1. результативность участия в профессиональных конкурсах	участие	5
		наличие побед	10
	7.10.2. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
8. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	8.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	8.1.1. участие в работе различных комиссий, экспертных групп, других педагогических сообществ	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы педагогических сообществ

	8.1.2. участие в работе ученических объединений, детских общественных организаций, проектов социального партнерства	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы объединений	5
8.2. Организация работы по соблюдению правил техники безопасности и проведение мероприятий по гражданской обороне учреждения	8.2.1. контроль за ведением документации учреждения по проведению инструктажей с обучающимися, работниками	в соответствии со сроками, без замечаний	5
	8.2.2. своевременность разработки инструктивных документов	своевременно разработан план гражданской обороны учреждения	5
8.3. Взаимодействие с учреждениями и организациями	8.3.1. организация и проведение учебных сборов	в соответствии с учебным планом	5
	8.3.2. ведение учета военнообязанных в образовательном учреждении, предоставление сведений в военкомат	в соответствии со сроками, без замечаний	5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
8.4. Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий	8.4.1. выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения	выполнение мероприятий в установленный срок	10
	8.4.2. реализация мероприятий программы воспитания и плана взаимодействия с участниками образовательных отношений (дети, педагоги, родители)	выполнение мероприятий в установленный срок, без замечаний	5
8.5. Организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	8.5.1. результативность участия	факт участия	3
		наличие побед	7
8.6. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	8.6.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
Выплаты за качество выполняемых работ			
8.7. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	8.7.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
8.8. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	8.8.1. отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
8.9. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	8.9.1. результативность участия в профессиональных конкурсах	участие	5
		наличие побед	10
	8.9.2. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д	5
9. Педагог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		

дополнительного образования

9.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	9.1.1. руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнерства и/или руководство реализацией направлений программы воспитания	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10
	9.1.2. участие в работе различных комиссий, экспертных групп, других педагогических сообществ	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы педагогических сообществ	5
	9.1.3. участие в работе ученических объединений, детских общественных организаций, проектов социального партнерства	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы объединений	5
9.2. Сохранность контингента потребителей муниципальных услуг (для педагога дополнительного образования)	9.2.1. количество потребителей муниципальных услуг на отчетную дату соответствует показателям муниципального задания	соответствует показателям муниципального задания на 100 %	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
9.3. Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий	9.3.1. выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения	выполнение мероприятий в установленный срок	10
9.4. Взаимодействие с участниками образовательных отношений	9.4.1. организация взаимодействия с родителями как участниками образовательных событий по реализации программы воспитания	в соответствии с планом, без замечаний	5
9.5. Организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	9.5.1. результативность участия	факт участия	3
		наличие побед	7
9.6. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего	9.6.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
Выплаты за качество выполняемых работ			
9.7. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	9.7.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных)	отсутствие замечаний и или обращений	5
9.8. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	9.8.1. отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
9.9. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	9.9.1. результативность участия в профессиональных конкурсах	участие	5
		наличие побед	10

		9.9.2. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
10. Инструктор по труду	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	10.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	10.1.1. организация общественно полезного и производственного труда в рамках проведения профориентационной работы обучающихся, в том числе разработка и реализация программ внеурочной деятельности (для инструктора по труду)	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов профориентационной работы, программ внеурочной деятельности	10
		10.1.2. руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнерства и/или руководство реализацией направлений программы воспитания	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10
		10.1.3. участие в работе различных комиссий, экспертных групп, других педагогических сообществ	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы педагогических сообществ	5
		10.1.4. участие в работе ученических объединений, детских общественных организаций, проектов социального партнерства	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы объединений	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	10.2. Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий	10.2.1. выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения	выполнение мероприятий в установленный срок	10
	10.3. Взаимодействие с участниками образовательных отношений	10.3.1. организация взаимодействия с родителями как участниками образовательных событий по реализации программы воспитания	в соответствии с планом, без замечаний	5
	10.4. Организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	10.4.1. результативность участия	факт участия	3
			наличие побед	7
	10.5. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	10.5.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	10.6. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	10.6.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных)	отсутствие замечаний и или обращений	5
10.7. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	10.7.1. отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5	

	10.8. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	10.8.1. результативность участия в профессиональных конкурсах	участие	5
			наличие побед	10
		10.8.2. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
11. Инструктор по физической культуре	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	11.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	11.1.1. руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнерства и/или руководство реализацией направлений программы воспитания	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10
		11.1.2. участие в работе различных комиссий, экспертных групп, других педагогических сообществ	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы педагогических сообществ	5
		11.1.3. участие в работе ученических объединений, детских общественных организаций, проектов социального партнерства	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы объединений	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	11.2. Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий	11.2.1. выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения	выполнение мероприятий в установленный срок	10
	11.3. Взаимодействие с участниками образовательных отношений	11.3.1. организация взаимодействия с родителями как участниками образовательных событий по реализации программы воспитания	в соответствии с планом, без замечаний	5
	11.4. Организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	11.4.1. результативность участия	факт участия	3
			наличие побед	7
	11.5. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	11.5.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
Выплаты за качество выполняемых работ				
11.6. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	11.6.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5	
11.7. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	11.7.1. отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5	

	11.8. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	11.8.1. результативность участия в профессиональных конкурсах	участие	5
			наличие побед	10
		11.8.2. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
12. Педагог-библиотекарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	12.1. Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся	12.1.1. использование библиотечного фонда учреждения обучающимися	не менее 80 % от общего количества обучающихся	10
	12.2. Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	12.2.1. наличие и реализация программы развития информационно-библиотечного пространства учреждения	регулярное пополнение библиотечного фонда учреждения в соответствии с потребностями	10
	12.3. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	12.3.1. участие в работе различных комиссий, экспертных групп, других педагогических сообществ	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы педагогических сообществ	5
		12.3.2. участие в работе ученических объединений, детских общественных организаций, проектов социального партнерства	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы объединений	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	12.4. Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное	12.4.1. участие в разработке и реализации проектов, программ различного уровня, связанных с образовательной деятельностью	выполнение мероприятий в установленный срок	10
	12.5. Сохранность библиотечного фонда учреждения	12.5.1. предотвращение порчи и потерь имущества учреждения	списывается менее 20 % фонда литературы	10
	12.6. Осуществление текущего информирования коллектива педагогов, обучающихся	12.6.1. проведение уроков и дней информационной культуры	не менее 1 раза в четверть	5
	12.7. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	12.7.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
Выплаты за качество выполняемых работ				
11.8. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	12.8.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5	

	12.9. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	12.9.1. отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
	12.10. Высокий уровень профессионального мастерства при организации образовательного процесса	12.10.1. результативность участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	участие	5
			наличие побед	10
		12.10.2. презентация собственного профессионального мастерства	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
13. Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	13.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	13.1.1. руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнерства и/или руководство реализацией направлений программы воспитания	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10
		13.1.2. участие в работе различных комиссий, экспертных групп, других педагогических сообществ	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы педагогических сообществ	5
		13.1.3. участие в работе ученических объединений, детских общественных организаций, проектов социального партнерства	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы объединений	5
	13.2. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	13.2.1. сотрудничество со специалистами психологической службы школы, участие в проведении коррекционно-развивающей работы	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	13.3. Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное	13.3.1 участие в разработке и реализации проектов, программ различного уровня, связанных с образовательной деятельностью	выполнение мероприятий в установленный срок	10
	13.4. Повышение мотивации обучающихся к занятиям в кружках и секциях дополнительного образования, занятиям в библиотеке	13.4.1. вовлечение обучающихся в кружки, секции школы, систематические занятия в библиотеке	не менее 80 % от общего количества обучающихся	10
	13.5. Работа с семьями обучающихся	13.5.1. проведение мероприятий для семей обучающихся	проведение мероприятий в соответствии со сроками, установленными планом работы	5
	13.6. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	13.6.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
Выплаты за качество выполняемых работ				

	13.7. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	13.7.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	13.8. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	13.8.1. отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
	13.9. Высокий уровень профессионального мастерства при организации образовательного процесса	13.9.1. результативность участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	участие	5
			наличие побед	10
		13.9.2. презентация собственного профессионального мастерства	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
14. Ведущий бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	14.1. Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством	14.1. соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов	в полном объеме	10
	14.2. Выполнение работ в составе комиссий, рабочих групп на уровне учреждения, муниципалитета	14.2.1. участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения	10
	14.3. Работа с электронными базами данных	14.3.1. заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	14.4. Эффективность финансово-экономической, деятельности учреждения	14.4.1. доля исполненного бюджета (кассового плана), финансовых обязательств за отчетный период	не менее 95% от объема, установленного в отчетном периоде	15
	14.5. Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения	14.5.1. соблюдение сроков, порядка предоставления отчетности, соответствие сданных отчетных документов нормам законодательства	предоставление в срок отсутствие замечаний,	10
	14.6. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	14.6.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	14.7. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	14.7.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
14.8. Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности деятельности учреждения	14.8.1. привлечение дополнительных ресурсов, в том числе внебюджетных средств	наличие в отчетном периоде	10	

	14.9. Своевременность и качество выполнения поставленных задач	14.10. подготовка экономических расчетов	в срок, без замечаний	15
15. Инженер-энергетик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	15.1. Внедрение автоматизированных средств и	15.1.1. использование в работе автоматизированных средств и технологий	отсутствие замечаний	10
	15.2. Создание условий, обеспечивающих стабильное функционирование учреждения	15.2.1. использование программного обеспечения, обеспечивающего стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	15.3. Ведение профессиональной документации	15.3.1. полнота и соответствие регламентирующим документам	без замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	15.4. Модернизация и ремонт имеющегося оборудования	15.4.1. своевременное выполнение профилактических работ	отсутствие аварийных ситуаций, остановок, сбоев в работе	10
		15.4.2. своевременное выполнение работ по ремонту оборудования	отсутствие замечаний на несвоевременность ремонта оргтехники	10
	15.5. Соблюдение правил техники безопасности, электробезопасности	15.5.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения или надзорных органов	отсутствие замечаний	5
	15.6. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	15.6.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	15.7. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	15.7.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
15.8. Своевременность и качество выполнения поставленных задач	15.8.1. качественное и своевременное выполнение поставленных задач	в срок, без замечаний	15	
15.9. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	15.9.1. отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	отсутствие замечаний	10	
16. Специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	16.1. Соблюдение законодательства в сфере охраны труда	16.1.1. отсутствие замечаний со стороны контролирующих (надзорных) органов в сфере охраны труда	отсутствие замечаний или устранение замечаний (нарушений) в установленный срок	10

16.2. Выполнение работ в составе комиссий, рабочих групп на уровне учреждения, муниципалитета	16.2.1. участие в организации и проведении специальной оценки условий труда	факт наличия выполненной работы	10	
16.3. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда	16.3.1. своевременная разработка и внедрение правил, инструкций по безопасной работе (охране труда), контроль их исполнения	без замечаний, в установленный срок	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
16.4. Эффективность деятельности	16.4.1. организация оперативного контроля по соблюдению требований охраны труда	справка по результатам контроля	10	
	16.4.2. своевременное проведение производственных инструктажей, в том числе по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда	без замечаний, в установленный срок	10	
16.5. Соблюдение правил техники безопасности	16.5.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения или надзорных органов	отсутствие замечаний	5	
16.6. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего	16.6.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15	
Выплаты за качество выполняемых работ				
16.7. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	16.7.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5	
16.8. Создание условий, обеспечивающих Безопасную организацию образовательного и воспитательного	16.8.1. организация оперативного контроля за соблюдением условий труда и обучения	справка по результатам контроля	10	
	16.8.2. отсутствие травм и несчастных случаев среди сотрудников	отсутствие фактов	5	
16.9. Своевременность и качество выполнения поставленных задач	16.9.1. своевременное обеспечение средствами защиты и необходимыми материалами работников учреждения в соответствии с требованиями законодательства	отсутствие замечаний	15	
17. Специалист в сфере закупок I категории	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	17.1. Соблюдение законодательства в сфере закупок	17.1.1. отсутствие замечаний со стороны контролирующих (надзорных) органов в сфере закупок	отсутствие замечаний или устранение замечаний (нарушений) в установленный срок	10
	17.2. Выполнение работ в составе комиссий, рабочих групп на уровне учреждения, муниципалитета	17.2.1. участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения	10
	17.3. Работа с электронными базами данных	17.3.1. заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	17.4. Выполнение планов закупок	17.4.1. отсутствие замечаний по выполнению плана закупок	в срок, без замечаний	10
	17.5. Сбор пакета документов для участия в закупке	17.5.1. отсутствие замечаний по сбору пакета документов для участия в закупке	в срок, без замечаний	10
	17.6. Анализ и обработка итогов	17.6.1. полнота и соответствие предоставления отчетной	без замечаний	5

	17.7. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	17.7.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	17.8. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	17.8.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	17.9. Своевременность и качество выполнения поставленных задач	17.9.1. качественное и своевременное выполнение поставленных задач	в срок, без замечаний	15
	17.10. Обеспечение функционирования учреждения	17.10.1. своевременное заключение договоров и ведение контроля их исполнения	отсутствие замечаний руководителя учреждения, соблюдение сроков	10
18. Медицинская сестра	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	18.1. Формирование у обучающихся санитарно-гигиенических навыков, пропаганда здорового образа жизни	18.1.1. выполнение обучающимися санитарно-гигиенических требований, ведение здорового образа жизни	без замечаний	10
	18.2. Выполнение работ в составе комиссий, рабочих групп на уровне учреждения, муниципалитета	18.2.1. участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения	10
	18.3. Ведение профессиональной документации	18.3.1. полнота и соответствие регламентирующим документам	без замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	18.4. Выполнение плана комплексного оздоровления	18.4.1. наличие и реализация плана мероприятий комплексного оздоровления	в полном объеме, без замечаний	15
	18.5. Ведение мониторинга здоровья обучающихся	18.5.1. использование электронной базы данных по диспансеризации, электронного документооборота	в полном объеме, без замечаний	10
	18.6. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	18.6.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	18.7. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	18.7.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
18.8. Работа с семьями обучающихся	18.8.1. проведение мероприятий для семей обучающихся	в соответствии с планом работы, без замечаний	5	
18.9. Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов	18.9.1. отсутствие предписаний надзорных органов		отсутствие	10
	18.10.1. устранение предписаний надзорных органов в установленный срок		устранение в срок	10
19. Секретарь учебной части	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	19.1. Ведение делопроизводства в	19.1.1. отсутствие замечаний к срокам и порядку хранения	без замечаний	10

	полном объеме и в соответствии с нормативными требованиями	19.1.2. наличие систематизированного архива	без замечаний	10
	19.2. Работа с электронными базами данных	19.2.1. заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	19.3. Эффективность деятельности	19.3.1. соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников и обучающихся	без замечаний	10
		19.3.2. внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	без замечаний	10
	19.4. Соблюдение правил техники безопасности	19.4.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения или надзорных органов	без замечаний	5
	19.5. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	19.5.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	19.6. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	19.6.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	19.7. Коммуникативная культура	19.7.1. выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	без замечаний	5
19.8. Качественное ведение документооборота	19.8.1. своевременная обработка входящей и исходящей корреспонденции	отсутствие просроченных документов, ответов на обращения	10	
	19.8.2. ведение контроля исполнительской дисциплины	без замечаний	10	
20. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, лаборант, оператор хлораторной установки, лаборант химико-бактериологического анализа, дворник, сторож, уборщик служебных помещений	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	20.1. Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	20.1.1. отсутствие аварийных ситуаций и аварий	без замечаний	15
		20.1.2. отсутствие протоколов (актов) порчи имущества	отсутствие фактов	15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	20.2. Поддержание состояния территории, помещений и оборудования учреждения требованиям санитарно-гигиенических норм	20.2.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	15
	20.3. Обеспечение ресурсосбережения при выполнении работ	20.3.1. рациональное использование и экономное расходование топливно-энергетических ресурсов	отсутствие превышения лимитов расходования топливно-энергетических ресурсов	5
20.4. Соблюдение правил техники безопасности	20.4.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения или надзорных органов	без замечаний	5	

	20.5. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	20.5.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
Выплаты за качество выполняемых работ				
	20.6. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	20.6.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	20.7. Создание безопасных условий организации образовательного и воспитательного процесса	20.7.1. соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
		20.7.2. отсутствие травм и несчастных случаев среди работников и воспитанников	отсутствие фактов	5
	20.8. Соблюдение производственного регламента, технических инструкций по эксплуатации оборудования, машин и механизмов, устройств, приборов и других технических приспособлений и средств	20.8.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
21. Гардеробщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	21.1. Обеспечение сохранности имущества, инвентаря и	21.1.1. осуществление сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов порчи, утраты имущества	15
	21.2. Соблюдение всеми участниками образовательных отношений правил внутреннего	21.2.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля	без замечаний	15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	21.3. Эффективность деятельности	21.3.1. отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима	без замечаний	10
		21.3.2. отсутствие замечаний по ведению журналов регистрации посетителей, приема-передачи дежурства	без замечаний	10
	21.4. Соблюдение правил техники безопасности	21.4.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения или надзорных органов	без замечаний	5
	21.5. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего	21.5.1. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	21.6. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	21.6.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
21.7. Коммуникативная культура	21.7.1. выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	без замечаний	5	

	21.8. Соблюдение производственного регламента, технических инструкций	21.8.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	21.9. Обеспечение требований антитеррористической защищенности в соответствии с должностными обязанностями	21.9.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10

Порядок расчета выплат стимулирующего характера с учетом применения балльной системы оценки

Размер выплаты стимулирующего характера, осуществляемой конкретному работнику учреждения с учетом применения балльной системы оценки, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} * B_i$$

где:

C – размер выплаты стимулирующего характера, осуществляемой конкретному работнику школы в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ – стоимость 1 балла для определения размеров выплат стимулирующего характера на плановый период; рассчитывается в срок до начала планового периода и утверждается приказом директора школы по каждой категории персонала;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника школы, исчисленное в суммовом выражении по показателям критериев оценки за отчетный период;

$$C_{1 \text{ балла}} = Q_{\text{стим.}} / \sum_{i=1} B_i^{\text{max}},$$

где:

$Q_{\text{стим.}}$ – объем средств фонда оплаты труда, направляемых учреждением для осуществления выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, работникам школы в плановом периоде по каждой категории персонала;

B_i^{max} – максимальное количество баллов, предусмотренное показателями критериев оценки по i -й должности (профессии) работника школы;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения на плановый период за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

$$Q_{\text{стим.}} = (Q_{\text{зп}} - Q_{\text{штат.}} - Q_{\text{стим. рук.}} - Q_{\text{перс.}} - Q_{\text{отп}}) / PK,$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ – объем средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности школы на плановый период и состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

$Q_{\text{штат.}}$ – объем средств фонда оплаты труда работников, состоящий из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по основной и совмещаемой должностям, выплат компенсационного характера с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, определенный на плановый период согласно штатному расписанию школы;

$Q_{\text{стим. рук.}}$ – объем средств фонда оплаты труда, предназначенный для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения (фонд стимулирования руководителя), заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности школы на плановый период;

$Q_{\text{перс.}}$ - объем средств фонда оплаты труда, предназначенный для осуществления персональных выплат стимулирующего характера с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями на плановый период.

$Q_{\text{отп.}}$ – объем средств фонда оплаты труда, направляемый учреждением в резерв для оплаты отпусков по должностям, замещаемым на период отпуска, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями на плановый период.

РК – коэффициент районного регулирования, учитывающий размер районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

$$Q_{\text{отп}} = (Q_{\text{зп}} \times N_{\text{отп}}) / (N_{\text{год}} * n),$$

где:

$N_{\text{отп}}$ – количество дней отпуска по должностям, замещаемым на период отпуска, в плановом периоде согласно графику отпусков, утвержденному в школе;

$N_{\text{год}}$ – количество календарных дней в плановом периоде.

В случае отсутствия фонда стимулирования по какой-нибудь из категорий персонала, объем направляемый на стимулирование работников данной категории персонала складывается из экономии фонда оплаты труда за счет вакантных должностей (ставок), дней нетрудоспособности работников данной категории.

Порядок направления объема экономии запланированного фонда оплаты труда, полученного за счет вакантных должностей (ставок), дней нетрудоспособности работников учреждений, невыполнения (недовыполнения) работниками показателей критериев оценки за отчетный период, экономии фонда стимулирования руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера определяется приказом директора школы на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат.

**Виды, условия и размеры персональных выплат
работникам МБОУ «СОШ № 175»**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к должностному окладу
1	2	3
1.	Выплата за опыт работы при наличии звания, ученой степени ^{<1>} :	
	- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ^{<2>}	5 000 рублей
	- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ^{<2>}	1 750 рублей
2.	Выплата специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями либо продолжающим работу в учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	1 750 рублей
3.	Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику муниципального образовательного учреждения при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более муниципальных образовательных учреждениях) ^{<4>}	5 000,0 рублей
4.	За работу в закрытых административно-территориальных образованиях	10 %
5.	За наличие квалификационной категории: - высшей квалификационной категории - первой квалификационной категории	2 500 рублей 1 500 рублей
6.	Выплата в целях обеспечения региональной выплаты	Определяется расчетно в абсолютном размере ^{<5>}

^{<1>} Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

^{<2>} Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

^{<3>} Выплата водителям автомобилей, осуществляющим перевозку обучающихся на автобусах, устанавливается в том числе водителям автомобилей, работающим на нескольких видах автотранспортных средств, в случае если работа на автобусах занимает более 50% рабочего времени в календарном году.

^{<4>} Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных профессиональных образовательных организаций осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Финансовое обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края бюджету города Зеленогорска.

При осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных профессиональных образовательных организаций в двух и более образовательных организациях выплата осуществляется по основному месту работы из расчета 5 тысяч рублей за 0,5 ставки.

<⁵> В порядке, определенном в Положении о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений.

**Критерии оценки результативности и качества труда работников МБОУ «СОШ № 175»
и размер выплат по итогам работы**

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества труда работников Школы	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
1.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	% освоения выделенных средств местного бюджета	исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности не менее 95% от планового значения	20
2.	Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	текущий ремонт	наличие подписанного акта муниципальной комиссии о готовности учреждения к новому учебному году	20
3.	Создание условий для развития учреждения в соответствии с федеральными, краевыми, муниципальными проектами и программами	применение современных форм и методов организации труда, наличие реализуемых проектов	организация и проведение работ, мероприятий: муниципального уровня краевого уровня федерального уровня	40 60 80
4.	Участие в соответствующем периоде в подготовке и проведении массовых / общегородских методических, спортивных, культурных мероприятий	наличие факта участия	участие в 1-ом мероприятии участие в 2-х и более мероприятиях	10 20
5.	Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	20
6.	Выполнение важных работ	наличие важных работ, мероприятий	отсутствие замечаний к организации выполнения важных работ	20
7.	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	оценка результатов работы	общая сумма баллов по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением не менее 61 балла	15
8.	Результаты выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	оценка результатов работы	выполнение мероприятий плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, в установленный планом срок	10

Показатели для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений относятся показатели, характеризующие объем деятельности учреждения.

2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по показателям, определенным в пункте 6 настоящего приложения.

3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей учреждений по сумме баллов, определенных на основе показателей, установленных пунктами 6 и 7 настоящего приложения.

4. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании ходатайств и документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года, предоставляемых Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

При этом контингент обучающихся учреждений определяется:

по муниципальным бюджетным образовательным учреждениям города Зеленогорска - по списочному составу на начало учебного года;

по учреждениям дополнительного образования, в том числе спортивной направленности, - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января текущего года. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз.

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях учитывается их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 января текущего года на установленную предельную наполняемость групп.

Группа по оплате труда руководителей учреждений для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

5. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей учреждений, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

6. Для определения групп по оплате труда руководителей учреждений устанавливаются следующие показатели:

6.1. Для образовательных учреждений

№	Наименование показателя	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся в образовательном учреждении	за каждого обучающегося	0,3
2.	Количество лицензированных образовательных программ	за каждую программу	0,5
3.	Количество работников в образовательном учреждении	за каждого основного работника	0,5
		дополнительно за каждого основного работника, имеющего:	
		- первую квалификационную категорию	0,5
		- высшую квалификационную категорию;	1,0
	- ученую степень	1,5	

4.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	15
5.	Наличие теплиц, специализированных учебных мастерских	за каждый вид	50
6.	Наличие обучающихся (воспитанников) в учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
7.	Наличие оснащенных производственным и учебно-лабораторным оборудованием и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов	за каждый специализированный класс	15
8.	Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом	на 15 мест (не менее)	15

6.2. Для иных учреждений:

№	Наименование показателя	Условия	Количество баллов
1.	Количество работников в учреждении	за каждого работника*	1,0
2.	Наличие обслуживаемых учреждений по типам на основании заключенных договоров с учреждениями: - дошкольные; - общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования); - учреждения дополнительного образования; - иные учреждения	за каждое учреждение	0,8 0,6 0,5 0,3
3.	Количество работников в обслуживаемых учреждениях	за каждого работника*	0,1
4.	Количество обучающихся (воспитанников), которым предоставляется горячее питание: 3-разовое (завтрак, обед и полдник)	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,12
5.	Наличие автотранспортных средств в учреждении	за каждую единицу, находящуюся на праве оперативного управления у учреждения	1,5

<*> учитываются работники, находящиеся в списочном составе учреждения.

7. Группы по оплате труда руководителей учреждений определяются из следующей суммы баллов:

№	Учреждения	Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов)			
		I	II	III	IV
1.	Общеобразовательные учреждения				

	(начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования)	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200
2.	Дошкольные образовательные учреждения	230 и выше	от 150 до 229	от 101 до 149	до 100
3.	Учреждения дополнительного образования	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200
4.	Иные учреждения	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «СОШ № 175»

**Перечень должностей, профессий
работников МБОУ «СОШ № 175», относимых к основному персоналу**

Учреждения	Должности работников учреждений
1. Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования)	Учитель, воспитатель

Порядок и условия почасовой оплаты труда учителей, педагогических работников при замещении и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

Почасовая оплата труда учителей, педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения, отсутствующих по причине временной нетрудоспособности, направления в командировки, ежегодного оплачиваемого отпуска и других причин, продолжающиеся не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении.

Размер стоимости одного часа для педагогических работников определяется по следующей формуле:

$$C_y = \frac{\text{ФОТ}_y}{(4,3 * Ч_y)}$$

где:

C_y – размер оплаты за один час оплаты для педагогических работников;

ФОТ_y – средний месячный фонд оплаты труда учителей, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты, установленные в тарификационном списке;

$Ч_y$ – общее количество основных часов в неделю, в соответствии с тарификационным списком и учебным планом;

4,3 - среднее количество недель в месяце.

**Критерии оценки эффективности деятельности,
условия и размеры выплат стимулирующего характера для заместителей директора и
главного бухгалтера**

Должность	Критерии оценки эффективности деятельности по видам выплат	Условия		Размер к должностному окладу, % <*>
		наименование	индикатор	
1. Заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Функционирование учреждения в соответствии с требованиями законодательства	1.1.1. отсутствие замечаний (нарушений), выявленных во время плановых и внеплановых проверок контролирующими (надзорными) органами, учредителем, главным распорядителем средств местного бюджета, или устранение замечаний (нарушений)	отсутствие замечаний (нарушений) или устранение замечаний (нарушений) в установленный срок	7
		1.1.2. отсутствие травм, несчастных случаев	отсутствие фактов	5
		1.1.3. отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие фактов	5
		1.1.4. отсутствие письменных замечаний к деятельности учреждения со стороны учредителя, руководителя учреждения	отсутствие замечаний	5
		1.1.5. своевременное предоставление отчетной документации	соблюдение установленных сроков	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1.2. Обеспечение развития учреждения	1.2.1. организация деятельности базовой площадки, ресурсного, опорного, методического, координационного, стажировочного центра, наличие статуса пилотного учреждения	наличие статуса на: федеральном и (или) региональном уровнях	10
			муниципальном уровне	5
		1.2.2. организация участия обучающихся в конкурсах, мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней	наличие побед, призовых мест	5
		1.2.3. организация участия педагогов в конкурсах, мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней	наличие побед, призовых мест	5
		1.2.4. наличие педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в том числе категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»	не менее 50%	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	1.3. Результативность деятельности учреждения	1.3.1. вовлеченность обучающихся 6-11 классов в проекты, программы, мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию (для общеобразовательных учреждений)	100%	10
		1.3.2. включенность обучающихся в проекты, программы и мероприятия, направленные на патриотическое воспитание	не менее 80 %	10
		1.3.3. отсутствие случаев правонарушений, суицидальных проявлений, буллинга, иных резонансных случаев	отсутствие случаев	5

		с обучающимися		
		1.3.4. организация размещения информационных материалов на официальных страницах учреждения в социальных сетях	наличие материалов	5
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	2.1. Функционирование учреждения в соответствии с требованиями законодательства	2.1.1. отсутствие замечаний (нарушений), выявленных во время плановых и внеплановых проверок контролирующими (надзорными) органами, учредителем, главным распорядителем средств местного бюджета, или устранение замечаний (нарушений)	отсутствие замечаний (нарушений) или устранение замечаний (нарушений) в установленный срок	7
		2.1.2. отсутствие травм, несчастных случаев	отсутствие фактов	5
		2.1.3. отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие фактов	5
		2.1.4. отсутствие письменных замечаний к деятельности учреждения со стороны учредителя, руководителя учреждения	отсутствие замечаний	5
		2.1.5. своевременное предоставление отчетной документации	соблюдение установленных сроков	5
	2.2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме по пунктам 4, 5 части 1, части 12 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» посредством сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2.2.1. Обеспечение проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме от общей суммы фактически заключенных контрактов в отчетном квартале	30% и выше	5
			менее 30%	0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.3. Обеспечение развития учреждения	2.3.1. обеспечение проведения работ по техническому обслуживанию, сезонной подготовки здания, оборудования, территории	выполнение работ в полном объеме, в срок, без замечаний	15
2.3.2. взаимодействие с другими организациями, учреждениями, ведомствами в целях развития муниципального образовательного учреждения		проведение в отчетном периоде совместных мероприятий в соответствии с договором и (или) планом совместной деятельности	15	
Выплаты за качество выполняемых работ				
2.4. Результативность деятельности учреждения	2.4.1. обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного	не менее чем на 95%	15	

		учреждения		
		2.4.2. обеспечение сохранности имущества учреждения	отсутствие преждевременного списания имущества, замечаний по утрате и порче имущества	15
3. Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	3.1. Ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с действующим законодательством, учетной политикой учреждения	3.1.1. отсутствие письменных замечаний, претензий со стороны учредителя, руководителя учреждения, граждан	отсутствие случаев	15
		3.1.2. соблюдение сроков представления финансовой отчетности, соответствие сданных отчетных документов нормам законодательства	соблюдение сроков	15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	3.2. Эффективность работы по устранению замечаний к осуществлению финансово-экономической деятельности учреждения	3.2.1. своевременное выполнение согласованных с учредителем (руководителем учреждения) планов мероприятий по устранению выявленных замечаний	соблюдение сроков в соответствии с планами	15
	3.3. Соблюдение сроков, порядка предоставления финансовой отчетности	3.3.1. соответствие нормам законодательства и срока предоставления отчетных документов	соблюдение сроков, порядка представления финансовой отчетности	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
3.4. Эффективность финансово-экономической деятельности	3.4.1. обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения	не менее чем на 95%	15	
	3.4.2. отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), к осуществлению финансово-экономической деятельности учреждения	отсутствие замечаний	15	

**Виды и размер персональных выплат
заместителям директора и главному бухгалтеру
МБОУ «СОШ № 175»**

№ п/п	Виды персональных выплат	Размер к должностному окладу, % <*>
1	За опыт работы при наличии звания, ученой степени<*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный»<***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	5 000 рублей 1 750 рублей
2	За работу в закрытых административно-территориальных образованиях	10 %

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 12
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «СОШ № 175»

**Критерии оценки эффективности деятельности, условия и размер выплат по итогам
работы заместителям и главному бухгалтеру**

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия	Размер к окладу (должностному окладу), %
1	Организация участия работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях	наличие призового места на: международном уровне федеральном уровне межрегиональном уровне региональном уровне	75 % 50 % 35 % 20 %
2	Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято надзорными органами без замечаний	20 %
3	Организация проведения важных конкурсов, мероприятий	мероприятие международного уровня мероприятие федерального уровня мероприятие межрегионального уровня мероприятие регионального уровня	50 % 40 % 30 % 20 %
4	Участие в инновационной деятельности	реализован этап проекта реализован проект, внедрены результаты инновационной деятельности	15 % 30 %
5	Выполнение важных работ	отсутствие замечаний учредителя к организации выполнения важных работ	20 %
6	Результаты государственной итоговой аттестации	доля обучающихся, получивших по итогам государственной итоговой аттестации 81 балл и выше, не ниже 10 %	20 %