

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 175»
протокол №1 от «30» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 175»
В.И.Небесная
«31» августа 2016г.
Приказ № 379 от 31.08.2016



Положение о рабочей программе 1-6 классов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.04 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказом Министерства образования России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования от 05.03. 2004 г. №1089;
- Приказом МОиН РФ №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования от 06.10.2009 г
- Приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы факультативных занятий;
- программы по организации внеурочной деятельности обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

– федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам основного общего образования или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;
- фундаментального ядра содержания образования;
- программы формирования универсальных учебных действий обучающихся;
- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования конкретного образовательного учреждения;

2.5. Рабочие программы составляются на ступень обучения.

3. Структура и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

3.2. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса.

3.4. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3.5. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы структура рабочей программы может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

- рабочие программы по факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

3.6. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (педагогическим советом или методическим объединением школы и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, на которой изучается программа;

	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - количество часов по программе - количество часов в неделю - год разработки программы 								
планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса	Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения. В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов с учетом специфики содержания предметных областей, включающих в себя конкретные учебные предметы,								
содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности	<p>При описании содержания тем рабочей программы может быть следующая последовательность изложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название темы, раздела. 2. Необходимое количество часов для ее изучения. 3. Содержание учебной темы: <p>основные изучаемые вопросы, практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении, формы и вопросы контроля, возможные виды самостоятельной работы учащихся.</p>								
тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - вид занятий (теоретические или практические, количество часов); - формы и методы контроля; - др. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№ п/п</th> <th style="width: 40%;">Тема раздела</th> <th style="width: 20%;">Количество часов</th> <th style="width: 30%;">Практическая часть программы Виды контроля за уровнем усвоенного материала</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Тема раздела	Количество часов	Практическая часть программы Виды контроля за уровнем усвоенного материала				
№ п/п	Тема раздела	Количество часов	Практическая часть программы Виды контроля за уровнем усвоенного материала						
календарно - тематическое планирование	<p>Может быть представлено в виде таблицы:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№ п/п</th> <th style="width: 15%;">Дата</th> <th style="width: 35%;">Тема урока</th> <th style="width: 40%;">Возможные формы контроля</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Остальные разделы на усмотрение учителя. При использовании в работе авторской программы без изменения ее содержания учитель в поурочном планировании указывает на основе, какой программы осуществляется деятельность, оно может быть приложено в виде ксерокопии с уточнением даты проведения уроков.</p>	№ п/п	Дата	Тема урока	Возможные формы контроля				
№ п/п	Дата	Тема урока	Возможные формы контроля						

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании МО и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.2. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 30 августа.**

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).