

Принято на педагогическом  
совете МБОУ «СОШ № 175»  
Протокол № 10  
от « 10 » января 2020г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СОШ № 175»  
В.И.Небесная  
Приказ № 08  
от « 10 » января 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №175»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО.

- Приказом МО и Н РФ № 1312 от 09.03.2004 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общим образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Уставом МБОУ «СОШ №175»,

- Основными образовательными программами НОО, ООО, СОО, НОО с ОВЗ.

1.2. Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим правом вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №175».

1.4. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок и правила проведения, определяет систему оценок, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и обеспечивает повышение качества результатов образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.5. Настоящее Положение определяет следующие функции промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся начального, основного и среднего образования: нормативную, функцию целеполагания, оценочную.

- нормативная функция обозначает, что промежуточная аттестация и текущий контроль являются обязательными для выполнения в полном объеме;

- функция целеполагания определяет ценности и цели, которые реализуются при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- оценочная функция выявляет уровни усвоения, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. При описании системы оценивания образовательных результатов обучающихся использованы следующие определения:

**Оценивание** — процесс соотнесения демонстрируемых обучающимся результатов учебной деятельности к ожидаемым результатам обучения.

**Система оценивания** дает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания призвана дать возможность оценить динамику успехов обучающегося в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен мотивационный механизм, способствующий развитию у обучающихся навыков адекватной оценки собственной деятельности.

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Оценка** учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых образовательных результатов планируемым целям. Оценке подлежат образовательные результаты, отражающие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

**Текущий контроль** успеваемости учащихся – это систематическая проверка уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы, проводимая учителем, администратором или независимым экспертом, в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой школы. Текущий контроль включает входной контроль, поурочный контроль и периодический контроль.

Промежуточная аттестация – это механизм контроля, динамики достижения планируемых результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных образовательной программой.

**Годовая отметка** представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок более одной четверти (полугодия).

**Итоговая аттестация** представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)

**Итоговая отметка.** На уровне основного и среднего общего образования итоговая отметка определяется по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

## 2. ЦЕЛИ АТТЕСТАЦИИ

Целью аттестации является

2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

2.2. Соотнесение фактического уровня знаний с требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта;

2.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов;

2.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающиеся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель ОО. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

3.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценивать обучающихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

3.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

3.4. Классный руководитель и учитель обязаны информировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

3.5. Обучающиеся обязаны проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год.

3.6. Обучающийся обязан: выполнять требования, определенные настоящим Положением; освоить образовательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с образовательными стандартами.

3.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

3.8. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

3.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

3.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ «СОШ №175». Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

- 4.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых обучающимися знаний, навыков и умений.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.
- 4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 4.4. Аттестация детей-инвалидов, а также детей, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть или учебный год.
- 4.5. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.
- 4.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 4.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений первоклассников в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная качественная оценка.
- 4.8. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 4.9. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания (зачет\незачет).
- 4.10. В ОО предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:
- Устный опрос — контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.
  - Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.
  - Комбинированный опрос — контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.
  - Защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.
  - Дискуссия, тренинги, круглые столы - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.

- Тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями.

4.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.

4.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

4.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потематично /поурочно за 3 дня до начала каникул.

4.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

4.14. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учетом предусмотренных календарно - тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

4.15. Данные текущего контроля используются администрацией ОО, методическими объединениями для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»), кроме 1-го класса (безотметочное оценивание).

4.17. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный журнал.

4.18. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденными директором образовательной организации, оформленными в соответствии с Положением о КИМ.

4.19. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 – 2 стандартных урока.

4.20. В 10-11 классах в конце каждого полугодия (кроме II полугодия в 11 классе) проводится особая форма текущего контроля – зачетная неделя, содержание, формы и порядок проведения которой регламентирует Положение о проведении зачетной недели в МБОУ «СОШ № 175».

4.21. Четвертная, полугодовая отметка является средним арифметическим полученных обучающимся текущих отметок с учетом результатов контрольных (проверочных) работ. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не

менее трех отметок (при учебной нагрузке 1-2 ч. В неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю).

4.22. Внеурочная деятельность обучающихся оценивается в конце учебного года в формах: отчет, проект, выставки, смотры, концерты, спектакли, спортивные соревнования, турниры, игры, результаты исследований, выступления на конференциях. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Фиксируется в журнале по внеурочной деятельности.

## **5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УРОЧНОЙ И ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1 Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточную аттестацию обязаны пройти все учащиеся с 1-го по 11 класс (в том числе обучающиеся с ОВЗ).

5.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

–объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы по итогам учебного года;

–соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

–оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

–оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.3. Промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, метапредметных и личностных); уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (портфолио). Промежуточная аттестация обучающихся по определению достижения метапредметных результатов проводится в 1-4 классах классными руководителями в течение учебного года в форме наблюдения и фиксации результатов.

5.4. Промежуточная аттестация проводится один раз в год в конце учебного года в даты, установленные годовым календарным графиком МБОУ «СОШ № 175». Приказ издается не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

5.6 Обучающиеся, находящиеся временно в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

5.7. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной аттестации до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

5.8. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться **посредством контрольно-оценочной процедуры** в форме:

- комплексной контрольной работы;
- контрольной работы;
- контрольной работы в формате ОГЭ, ЕГЭ;
- письменных и устных экзаменов;
- контрольной работы с текстом;
- проектной работы;
- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;
- контрольного диктанта с грамматическим заданием;
- творческих работ: сочинений, эссе;
- разработки изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества;
- сдачи нормативов.

5.9. При выполнении диагностических работ применяется процентное выражение выполнения заданий, которое переводится в пятибалльную отметку.

Уровни достижения планируемых результатов	5-балльная шкала	Процентная шкала
Не достигнут необходимый (базовый) уровень - низкий уровень	«2»-ниже нормы	0-49%
Необходимый (базовый) уровень	«3»- норма, зачет, удовлетворительно	50- 69%
Повышенный уровень	«4»- хорошо	70-89%
Высокий уровень	«5»- отлично	90- 100%

5.9. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, формы проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (по уровням общего образования), учебным (и) планом(ами).

Промежуточная аттестация во 2-11 классах может осуществляться по пятибалльной и (или) зачетной системе.

5.10. Промежуточная аттестация обучающихся во 2-11 классах проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня; Промежуточная аттестация в 1 классе проходит на основании результатов обучения без фиксации оценок образовательных результатов в виде отметок по 5-ти бальной шкале; используется качественная оценка успеваемости освоения учебной программы по результатам выполнения диагностических работ (высокий, средний и низкий уровни);

5.11. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости не основание не допускать обучающегося к промежуточной аттестации.

5.12. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, **обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные образовательные программы (интеллектуальные нарушения)** промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

5.13. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены вне учебные образовательные достижения;

5.10. Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации составляются учителями-предметниками в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и Положением о порядке разработки и утверждения контрольно-измерительных материалов МБОУ «СОШ № 175».

5.11. Промежуточная (годовая) аттестация проводится на уроках в соответствии с календарно-тематическим планированием.

5.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

5.13. Список освобожденных от промежуточной (годовой) аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

5.14. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную (годовую) аттестацию по данному предмету.

**5.15. Отметка за учебный год является средним арифметическим отметок за четверть (полугодие) и промежуточную аттестацию.**

5.16. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю и/или заместителю директора курирующего вопросы промежуточной аттестации

5.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

5.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №175» проводится в форме защиты проектов и творческих работ, представления результатов социальных акций, сдачи норм ГТО, представления портфолио.

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, **кроме 4, 9, 11 классов.**

6.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-3 предмету(там).

6.4. В целях реализации позиции п. 6.2, 6.3. настоящего Положения:

уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

6.5. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

6.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую

задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки определяются приказом директора.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СОШ №175» приказом директора создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ «СОШ №175» (в количестве не менее 3-х человек);
- состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ №175»;

7.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «СОШ №175».

## **8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

8.2. Обучающиеся по образовательным программам всех уровней общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

8.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия ученикам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

8.4. Обучающиеся по образовательным программам всех уровней общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.5. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. При нарушении основных принципов оценки обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в соответствии с установленным Уставом школы порядком.

## **10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

10.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в протоколах промежуточной аттестации в классном электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

10.2. Родителям (законным представителям) обучающегося, должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

10.3. В своей деятельности администрация школы использует по необходимости все необходимые материалы учителей и обучающихся для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в школе.