

Принято на педагогическом
совете МБОУ «СОШ № 175»
Протокол № 10
от « 10 » января 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 175»
В.И.Небесная
Приказ № 08
от « 10 » января 2020 г.

Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «О дополнительном образовании», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом МБОУ «СОШ № 175».
- 1.2. Дополнительное образование детей (ДОД) создается в целях формирования единого образовательного пространства общеобразовательной школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.
- 1.3. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.
- 1.4. Школа реализует деятельность по ДОД в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 06 июня 2011г. № 5422-л Министерство образование Красноярского края на дополнительное образование детей и взрослых.
- 1.5. ДОД организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
- 1.6. Объединения ДОД создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора общеобразовательной школы.
- 1.7. Руководителем ДОД является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.
- 1.8. Структура ДОД определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, клубы и т. д.
- 1.9. Штатное расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в зависимости от производственной необходимости и развитием ДОД (педагоги, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги и др.).
- 1.10. Объединения ДОД располагаются в основном здании школы.

II. Основные цели и задачи дополнительного образования

- 2.1. Основные цели деятельности школы по ДОД – обеспечение прав обучающихся на развитие, личностное самоопределение и самореализацию.
Задачи:
 - 2.2. создание условий для реализации индивидуальных интересов, возможностей учащихся непосредственно на территории их проживания.
 - 2.3. выявление и развитие творческих способностей обучающихся;

- 2.4. способствовать социальной адаптации обучающихся посредством приобретения профессиональных навыков и развитие коммуникабельности при общении в коллективе;
- 2.5. формирование общей культуры обучающихся.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей.

3.1. Школа может реализовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

а) различного уровня (начального общего образования, основного общего и среднего общего образования);

б) различных направленностей (физкультурно - спортивной, научно-технической, социально – педагогической, естественно-научной, художественно – эстетической, эколого – биологической, культурологической, военно-патриотической).

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, периодичность промежуточной аттестации, численный и возрастной состав объединения, определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.4. Педагогические работники ДОД могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством просвещения РФ), программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

3.5. Число и направленность реализуемых Школой программ определяется ежегодно с учетом запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также программно – методического, кадрового и материально- технического обеспечения школы.

3.6. Программы рассматриваются и рекомендуются к утверждению Педагогическим советом школы. Утверждаются приказом директора ежегодно до начала текущего учебного года.

3.7. Реализация программы осуществляется в очной форме. Программы реализуются на базовом уровне.

3.8. Формами объединений при реализации программы могут быть: клуб, студия, ансамбль, секция, кружок, лаборатория и др.

4. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

4.1. Деятельность по ДОП осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с учебным планом дополнительного образования школы.

4.2. Работа ДОД осуществляется на основе образовательных программ и учебно-тематических планов, расписания ДОД, утвержденных директором школы или его заместителем по воспитательной работе.

4.2. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе и подростков в общеобразовательном учреждении. В этой связи при зачислении в

объединение каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья и заключении о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ДОД и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы - групповые, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

4.5. Педагог самостоятелен в выборе системы оценивания результатов труда учащихся.

4.6. Зачисляются в ДОД только обучающиеся школы на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.8. Каждый обучающийся школы имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.

4.9. Образовательный процесс по ДОП в школе осуществляется во вторую половину дня. Заканчиваются занятия по ДОП не позднее 20.00.

4.10. Списочный состав объединений ДО составляет 12-20 человек.

4.11. Предусматривается индивидуальная работа с детьми, участниками городских, российских, международных конкурсах.

5. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

5.1. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе свободного выбора обучающимися и родителями (законными представителями) обучающегося направленности и программы.

5.2. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора дополнительной общеобразовательной программы с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

5.4. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

А) Ф.И.О. обучающегося;

Б) дата рождения;

В) Ф.И.О. родителей (законных представителей) обучающихся;

Г) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;

Д) наименование программы, направление;

Е) класс и наименование общеобразовательной организации обучающегося;
5.5. Зачисление обучающегося в объединение оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6. Порядок перевода и отчисления обучающихся объединений ДО.

6.1. Перевод с одного объединения в другое объединение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты и причины перевода обучающегося или по медицинским показаниям.

6.2. Процедура перевода согласуется с педагогом дополнительного образования детского объединения, в которое планируется перевод обучающегося на предмет наличия мест для обучения.

6.3. На основании заявления родителей о переводе с одного объединения в другое объединение внутри школы и согласия педагога дополнительного образования, директор Учреждения вносит изменения в списочный состав групп ДО.

6.4. Педагог дополнительного образования осуществляет корректировку в списочном составе в журнале учета.

6.5. Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления обучающихся школы:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления;
- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства;

7. Итоги работы.

7.1. Итоги подводятся в конце учебного года по следующим показателям:

- Участие в школьных и городских мероприятиях.
- Победы на городских и межрегиональных конкурсах и фестивалях.

7.2. Личностные результаты отражаются в Портфолио ученика.