

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 175»
Протокол № 9
от «08» 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ «СОШ № 175»

В.И. Небесная

08 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по предмету МБОУ «СОШ № 175»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по предметам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 N 507, в редакции от 31.12.2015 N 1577;
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897; в редакции от 29.12.2014г. N 1644; в редакции от 31.12.2015 N 1577;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 175»;
- Календарным учебным графиком МБОУ «СОШ № 175» на учебный год.

1.3 В Положении использованы следующие понятия и термины:

- Рабочая программа — документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основных образовательных программ и возможностям конкретных учебных дисциплин/ курсов внеурочной деятельности.
- Примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты.
- Оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4 Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5 Рабочая программа является локальным и индивидуальным (разрабатывается педагогом для своей деятельности) нормативным актом.

2. Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования и локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2 Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные, предметные по двум уровням «ученик научится» и «ученик получит возможность научиться»);
- 2) Содержание учебного предмета, курса;
- 3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3 Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) Тематическое планирование.

3. Содержание элементов рабочей программы

3.1. Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- учебный период реализации рабочей программы;
- указание параллели, класса, где реализуется программа;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы;
- местонахождение Учреждения;
- год разработки программы

3.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Перед разделом «Планируемые результаты» указывается:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС НОО и ООО, примерная программа по учебному предмету, авторская программа, УМК, ООП школы, учебник);
- сроки реализации рабочей программы (с указанием количества часов на каждый год обучения).

В разделе «Планируемые результаты» содержатся требования к подготовке учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), которые в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС ООО и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

Требования задаются в деятельностной форме.

3.3. Содержание учебного предмета, курса

- краткая характеристика содержания предмета или курса в целом;
- тематические блоки с указанием конкретных тем предмета, курса; количество часов;
- содержание каждого блока, соответствующее требованиям ФГОС к предметной области.

3.4. Тематическое планирование

Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;

Тематическое планирование

Тема	Количество часов	Виды и методы контроля
------	------------------	------------------------

3.5. Приложения к рабочей программе

- календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата	Тема урока
-------	------	------------

Остальные разделы на усмотрение учителя.

При использовании в работе авторской программы без изменения ее содержания

учитель в поурочном планировании указывает, на основе какой программы осуществляется деятельность, оно может быть приложено в виде ксерокопии с уточнением даты проведения уроков.

4. Порядок разработки рабочей программы

4.1. Рабочую программу разрабатывают как часть ООП по уровням общего образования. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

4.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального,

основного и среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

4.3 Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год.

4.4. Рабочая программа разрабатывается на основе примерной программы, входящей в УМК, или авторской программы; учебной и методической литературы по предмету.

4.5 Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач, методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и/или разрабатывать оценочные средства.

4.6 Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения и рекомендации/не рекомендации к утверждению.

4.7. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.8. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 30 августа.

4.9. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1 Рабочую программу оформляют в электронном и печатном вариантах.

5.2 Электронный вариант рабочей программы хранится у педагога.

5.3 Печатная и электронная версия рабочей программы хранятся в течение всего периода ее реализации у заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А4. Ширина полей: левое – 20 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Гарнитура шрифта основного текста и примечаний – TimesNewRoman.

Размер шрифта основного текста – 14 пт, в таблицах – 12 пт, в заголовках таблиц – 12 пт. Начертание – обычное. Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах – одинарный. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Абзацные отступы в основном тексте – 1,25. Заголовки разделов (частей) печатаются шрифтом полужирного начертания прописными буквами без подчеркивания, а заголовки подразделов (параграфов и т.д.) – с прописной буквы без подчеркивания. Нумерация листов осуществляется арабскими цифрами в верхней части листа по центру. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист не нумеруется.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1 Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения.

6.2 При корректировке рабочих программ не допускается полное исключение тематического раздела из программы.

6.3 В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ «СОШ № 175» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №175»
ЗАТО г. Зеленогорск Красноярского края

РАССМОТРЕНА

на заседании МО учителей иностранного языка
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
№175»

Протокол № 1
от « 29 » августа 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УВР МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №175»
Н.Н.Большаева

« 30 » августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №175»

В.И. Небесная

Приказ №
от «30 » августа 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по учебному предмету «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Уровень образования: Основное общее образование

Классы: 8 класс (или 5-9 классы)

Срок реализации: 2019-2020 учебный год

Количество часов в год: 102

Количество часов в неделю: 3

Составитель: Глазкова Надежда Александровна
учитель английского языка.

г. Зеленогорск

2019 г.