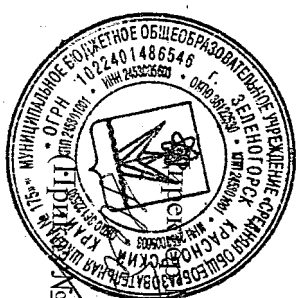


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 175»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 175»
В.И. Небесная
№ 476 от 30.08.2024 г.)

«Дорожная карта» реализации программы наставничества «ПРОвожатый» в МБОУ «СОШ №175» на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Анализ проблемы адаптации учащихся 5-х классов в МБОУ «СОШ № 175» 2. Выбор модели наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации программы.	сентябрь	Куратор
	Подготовка нормативной базы реализации программы		1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №175» 2. Разработка и программы наставничества «ПРОвожатый» в МБОУ «СОШ №175» 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы в МБОУ «СОШ №175» 4. Назначение координатора и кураторов для реализации программы наставничества МБОУ «СОШ №175» (издание приказа).	Сентябрь	Директор Заместитель директора по УР Куратор

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь	Куратор
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации программы наставничества.	сентябрь	Заместитель директора по УР
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о программных наставничества	1. Проведение родительских собраний.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Куратор Классные руководители
		2. Проведение установочной сессии для наставников. 3. Проведение классных часов в 5-ом классе. 4. Информирование на сайте школы.		
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.	сентябрь	Куратор Классные руководители

		4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых и составление пар «ученик-ученик»		
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	октябрь	Куратор
3.	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	октябрь	Куратор Классные руководители
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	октябрь	Куратор
4.	Отбор и обучение наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	октябрь	Куратор
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать обучение наставников.	октябрь	Куратор

	Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару.	октябрь	Директор Куратор
6. Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	сентябрь-май	Куратор Классные руководители
	Организация	Мониторинг адаптации. Промежуточное Тестирование	Декабрь	Куратор Классные руководители

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками		
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Итоговый мониторинг адаптации учащихся 5-х классов 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикации результатов программы наставничества на сайте школы и в социальных сетях.	май Куратор Классные руководители май Директор Куратор Классные руководители