

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №175»**

СОГЛАСОВАНО: на заседании педагогического совета школы Протокол от 30.08.2024 г. №1		УТВЕРЖДЕНО директором МБОУ «СОШ №175»  В.И.Небесной Приказ от 30.08.2024
---	--	--



**Программа наставничества
«ПРОвожатый»
(форма «Ученик-ученик»)
срок реализации 2024 – 2025 год**

Содержание программы

1. Пояснительная записка	3-6
1.1 Актуальность разработки программы	3
1.2 Нормативно-правовое обеспечение	3-4
1.3 Цель и задачи программы	4-5
1.4 Срок реализации программы	5
1.5 Применяемые формы наставничества и технологии	5-6
2. Содержание программы	7-8
2.1 Основные участники программы и их функции	7-9
2.2 Механизмы управления программой	9-10
3. Оценка результатов программы и её эффективности	9-17
3.1 Организация контроля и оценки	11
3.2 Показатели и критерии оценки результативности программы	11-19

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Актуальность разработки программы наставничества

Переход в 5-й класс – важный и сложный период в жизни детей. Сложность заключается в том, что дети переходят от одного учителя ко многим; появляются новые предметы, возрастает сложность школьной программы, появляется кабинетная система, меняется школьный статус детей – из самых старших в начальной школе они становятся самыми младшими в средней школе, кроме того дети стоят на пороге подросткового возраста, ведущей деятельностью становится межличностное общение, но при этом основным занятием остаётся учёба.

Адаптация является активным процессом, приводящим или к позитивным – адаптированность, т. е. совокупность всех полезных изменений организма и психики результатам, или негативным – стресс. При этом выделяются два основных критерия успешной адаптации: внутренний комфорт (эмоциональная удовлетворенность) и внешняя адекватность поведения (способность легко и точно выполнять требования среды). Именно поэтому необходима помощь в адаптации учащихся, которая приводила бы к наиболее адекватному, почти безболезненному приспособлению к новым условиям, которые позволяли бы формировать положительное отношение к школе, навыки общения, прежде всего со сверстниками.

Одним из направлений такой помощи мы видим наставничество в форме «ученик-ученик», в котором задействуются учащиеся психолого-педагогического класса – будущие педагоги и психологи и учащиеся пятых классов.

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с наставляемыми на уровне образовательной организации. Программа «ученик - ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий-неуспевающий», «Лидер-пассивный», «Равный-равному», «Адаптированный - неадаптированный».

Программа разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.2. Нормативные основы модели наставничества.

- Конвенция о правах ребёнка.
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г.
- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам
- среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- Приказ министерства образования и науки ПК №789-а в рамках внедрения Региональной целевой модели наставничества для обеспечения целевых показателей и дорожной карты и в целях реализации в данной образовательной организации национального проекта

«Образование».

- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204
«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями)
- Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р
«Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»
- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996)
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Цель и задачи программы наставничества

Цель: *повышение уровня адаптации учащихся пятых классов к новой образовательной среде средней школы через систему разновозрастного наставничества, способствующей снижению тревожности, формированию социальных связей и развитию личностных ресурсов учащихся.*

Задачи:

1. *Снизить уровень школьной и межличностной тревожности у пятиклассников.*
2. *Способствовать развитию социальных навыков и коммуникативной компетентности, как у пятиклассников, так и у десятиклассников.*
3. *Формировать у пятиклассников адекватную самооценку и уверенность в своих силах в новой школьной ситуации.*
4. *Предоставлять пятиклассникам эмоциональную поддержку и показывать позитивный пример для подражания в лице старшего ученика.*
5. *Оказывать пятиклассникам помощь в освоении новых образовательных требований.*
6. *Развивать навыки самоорганизации у пятиклассников.*

7. Сформировать комфортную коммуникативную среду, исключая буллинг, через установление позитивных связей между разновозрастными группами учащихся.

Ожидаемые результаты

- Повышение уровня самооценки.
- Понижение уровня тревожности.
- Повышение активности социального участия
- Умение владеть своими эмоциями.
- Овладение основными способами самопознания.
- Осознание каждым учащимся своей уникальности.
- Овладение навыками уверенного поведения.
- Достижение внутригруппового сплочения.

II. Срок реализации программы

Данная программа наставничества МБОУ «СОШ №175» рассчитана на 1 год. Начало реализации программы наставничества с 02.09.2024г., срок окончания 31.05.2025 г.

III. Применяемые формы наставничества.

Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующей форме "ученик-ученик".

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

Кураторами программы являются классные руководители наставников и наставляемых, а также педагог-психолог.

3.1 Характеристика участников формы наставничества «Ученик – ученик».

Наставник	Наставляемый
Десятиклассник, обучающийся в психолого-педагогическом классе, обладающий лидерским и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления.	Пятиклассник, переживающий период адаптации при переходе из начальной школы в среднюю.

3.2 Возможные варианты программы наставничества «Ученик – ученик».

Формы взаимодействия	Цель
«Успевающий – неуспевающий»	– Достижение лучших образовательных результатов.
«Лидер – пассивный»	Психологическая поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков.
«Равный – равному»	Обмен навыками для достижения целей.

«Адаптированный неадаптированный»	– Адаптация к новым условиям обучения.
--------------------------------------	--

3.3 Схема реализации формы наставничества «Ученик – ученик».

Этапы реализации.	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик».	Ученическая конференция.
Проводится отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества.	Анкетирование. Собеседование. Использование базы наставников.
Обучение наставников.	Обучение проводится куратором.
Проводится отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	После личных встреч, обсуждения вопросов.
Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность.	Предоставление конкретных Результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных результатов, посещаемости.
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважение и причастность школьному сообществу.	Поощрение на ученической конференции.

3.4. Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. - оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством школе, в том числе - с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом;
- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- требовать выполнения наставляемым индивидуального плана.

3.5. Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план в рамках организации работы наставнической пары;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к куратору и руководителю образовательной организации о замене наставника.

Для реализации поставленных в программе задач все наставники выполняют основные функции: повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения высоких результатов по образовательным программам в соответствии с ФГОС.

IV. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1.1 Процесс наставнического взаимодействия следует этапам:

1. Проведение мотивационной встречи с наиболее активными учениками образовательной организации, на которой руководители программы – куратор, советник директора по воспитанию – рассказывают о наставничестве и его истории, формате, планах и возможных результатах.
2. Сбор заявок от желающих попробовать себя в роли наставника.
Анкетирование включает вопросы о ресурсах потенциальных наставников: навыки, знания, возможная частота встреч.
Тестирование – вопросы о реальных коммуникационных возможностях и уровнях эмпатии.
3. Обучение наставников происходит в формате регулярных встреч с куратором программы, на которых учащимся-наставникам предлагаются ролевые ситуации («отличник – двоечник», «лидер – тихоня» и т.д.), которые необходимо проиграть и обсудить с последующей рефлексией.
4. Формирование пар/групп наставник-наставляемый(е) происходит по одной из трех схем, в зависимости от конкретной ситуации в образовательном учреждении:
 - назначение сверху (куратор закрепляет за определенным наставляемым наставника)
 - групповая встреча, на которой наставники и наставляемые рассказывают о себе, своих навыках / проблемах.
 По окончании встречи наставники и наставляемые изъявляют желание составить с кем-то наставническую пару, при совпадении желаний пара организовывается;
 - дистанционное анкетирование (наставники заполняют анкеты, посвященные их возможностям, наставляемые – их проблемам), по результатам которого куратор составляет пары.
5. Этапу работы по решению поставленной перед парой / группой задачи предшествует этап самоанализа и совместного анализа компетенций, и умений как наставника, так и наставляемого.
Среди обсуждаемых тем:
 - выявление сильных сторон с перспективными зонами роста;

- формулировка приоритетных целей развития с их конкретным переложением на временные отрезки: от краткосрочных (1-2 месяца), например, решение конкретной образовательной проблемы, создание проекта, участие в олимпиаде, развитие определенного навыка / прикладного умения, до долгосрочных (1-2 года), например, вопросы подготовки к экзаменам, перехода на следующий образовательный этап, творческая / спортивная реализация.

6. Куратор контролирует ход работы наставнических пар, не вмешиваясь во внутренние взаимоотношения наставника и наставляемого, если от участников взаимодействия не поступит соответствующая обратная связь, следит за организационными моментами и системностью встреч.

После каждой встречи встреч наставник и наставляемый могут заполнять специальный дневник, оценивать результаты и рефлексировать.

7. После того как проблема наставляемого (адаптация, поведение, успеваемость, особые образовательные потребности) решена, ученик-наставник и ученик-наставляемый представляют свои выводы, результаты и обратную связь куратору, либо на общей встрече другим парам.

8. Лучшие наставники по результатам обратной связи от кураторов и наставляемых поощряются за активную общественную и культурную работу, награждаются грамотами / памятными сертификатами / значкам наставников, признаются активными участниками школьного сообщества.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЁ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Организация контроля и оценки

Курирует и контролирует всю программу куратор психолого-педагогического класса — педагог-психолог. Контролируют и оценивают работу наставляемых и наставников классные руководители. Оценка происходит в психолого-педагогическом мониторинге адаптации пятиклассников. Изучается уровень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью; уровень учебной мотивации учащихся; уровень школьной и межличностной тревожности у пятиклассников.

Текущий контроль происходит 1 раз в четверть по итогам составленного отчёта на заседании методического объединения как один из рассматриваемых вопросов. Итоговый контроль происходит на методическом совете, специально посвящённом теме наставничества и на итоговом заседании учителей на основании таблицы результативности программы наставничества за истекший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемых.

Оценка результатов

1. Основные показатели:

- процессуальные - сколько участников было охвачено за время осуществления программы, сколько встреч, мероприятий проведено и др.;
- результирующие: сколько пар полностью реализовали программу, каковы приобретенные в ходе программы умения и навыки наставляемого, изменение отношения к чему-либо (обретение новых жизненных перспектив, повышение самооценки и др.), насколько он удовлетворил свой запрос;
- информационные (данные куратора, территория реализации программы);

- количественные (число наставников, число стартовавших пар, число завершивших программу пар, число наставляемых, число проведенных мероприятий программы);
- качественные (уровень удовлетворенности участников программы), степень готовности продолжить участие в программе (наставники) или рекомендовать ее сверстникам (наставляемые).

2. Процедуры оценки:

- мониторинг уровня адаптации (самооценки, мотивация, тревожность наставляемых).
- оценка со стороны куратора. Возможные методы: опросы, беседы, наблюдение (внешнее и включенное, явное и скрытое);
- оценка со стороны наставников (рефлексия);

План мероприятий по реализации программы наставничества «Ученик-ученик»

№ п/п	Наименование мероприятия (деятельность по его подготовке)	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
1	Планирование	сентябрь	Сформировать базы наставников и наставляемых, изучение запросов, анализ информации по классам. Подбор кандидатов на роль наставников, из числа учащихся психолого-педагогического класса	Куратор программы Классные руководители 5х и 10х классов
2	Организация	октябрь	Проведение отбора наставников по критериям в соответствии с поставленными целями программы.	Куратор программы
		октябрь	Проведение куратором методической работы с наставниками, обеспечение наставников необходимым пакетом методических разработок по взаимодействию в парах и группах Разработка памятки наставника	Куратор программы Классные руководители 5х и 10х классов Наставники
		ноябрь-май	Организация работы наставнических пар. Куратор и классные руководители 5х и 10х классов обеспечивают сопровождение для взаимодействия в парах и группах.	

3	Мотивация	ноябрь-май	Проведение работы с наставляемыми для становления мотивации к получению новых знаний, приобретения нового опыта, приобщения к культуре, спорту и т.п.	Куратор программы Наставники
4	Координация	ноябрь, январь, март	Составление графика встреч для обсуждения промежуточных результатов. Организация сбора обратной связи от наставников, наставляемых и тьютора для мониторинга эффективности реализации программы; проведения промежуточного контроля за процессом реализации программы	Куратор программы Классные руководители 5х и 10х классов Наставники
5	Анализ и контроль	апрель-июнь	Установка обратной связи от наставников, наставляемых и классных руководителей 5х и 10х классов. Подведение итогов мониторинга влияния программы на наставляемых; сравнение с установленными показателя эффективности реализации программы. Составление отчета о реализации программы наставничества. Поощрение наставников. Создание информационно-презентационных материалов для продвижения примера успешной реализации программы наставничества через медиа, участников, партнеров.	